

## SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
azonosító: 20030, Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3. Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633,  
Adószám: 10585560-2-44, Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10403239-00027183-00000001,  
Képviselésében eljár: Bancsics Ferenc vezérigazgató, mint megrendelő, (a továbbiakban:  
Megrendelő)

másrészről a

**GriffSoft Zrt.** azonosító: 200503, székhely: 1041 Budapest, Görgey Artúr utca 69-71.,  
cégjegyzékszám: 01-10-049196, adószám: 12573936-2-41, Bankszámlaszám: 10918001-  
00000091-07460005, képviselésében eljár: Ferenczy Imre Sándor vezérigazgató, mint Szolgáltató  
(a továbbiakban együtt: Szolgáltató) között (a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és napon az  
alábbi feltételekkel.

### 1. A szerződés létrejöttének előzménye:

- 1.1. A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2017/S 148-306699 (KÉ-11137/2017) szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „**KGR IKM modul support szolgáltatás**” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen a Beszerző és Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM0101KGR17  
KM aláírásának dátuma: 2017. 11. 21.  
KM időbeli hatálya: 2021. 11.20.  
KM keretösszege: 12.000.000.000,- forint + áfa.

- 1.2. A 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet, valamint a 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 2019. október 31-i és november 1-jei módosításának következtében a DKÜ Zrt. a KM-ben jogutódként a KEF helyébe lépett.

### 2. A szerződés tárgya

- 2.1 A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő – a hivatkozott KM tárgyát képező termékekre, illetve szolgáltatásokra vonatkozó – „**Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet (MFI) részére Forrás ügyviteli rendszer bevezetése**” beszerzési igénye megvalósítására jött létre.

A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Szolgáltató pedig elvállalja a **Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet (MFI) részére Forrás ügyviteli rendszer bevezetését** és egyéb szolgáltatások teljesítését, az 1. számú mellékletben (továbbiakban: műszaki leírás) meghatározottak szerint.

2.1.1. „**Forrás bevezetés alapszolgáltatás**” feladat során - Intézmények (adatbázisok) száma: 1 db - szolgáltató új rendszer bevezetését vállalja és az alábbi rendszertechnikai feladatokat végzi el:

- telepíti a szerver oldali induló adatbázist és a futtatható alkalmazást:
  - elvégzi a szükséges adatbázis-oldali és terminálszerverrel érintő telepítéseket és beállításokat;
- felmérést készít a bevezetést megelőző helyzetről:
  - felméri az MFI meglévő folyamatait, bekérni és áttanulmányozza azokat a dokumentációkat, melyek megismerése befolyásolhatja a rendszer kialakítását,
  - bekéri a rendszer kialakításához szükséges adatokat,
- megtervezi a kialakítandó folyamatokat és törzsadatokat
  - a felmérés alapján kialakítja az intézmény törzsadatait és a rendszer bevezetés paramétereit,
- elvégezni a tárgyi eszköz nyitó-állomány(ok) migrálását.

2.1.2. A „**Forrás bevezetés közreműködési szolgáltatás**” feladat során szolgáltató az éles indulás után az alábbi rendszertechnikai feladatokat végzi el:

- felmérést készít a feladatokról,
- megtervezi a kialakítandó folyamatokat,
- elvégzi az egyedi intézményi igénynek megfelelő testre szabást, kialakítja a használatba vehető informatikai környezetet.

A Forrás rendszer bevezetése után (éles indulás) Szolgáltató 90 napig emelt szintű problémakezelési támogatást nyújt a rendszer felhasználóknak - felhasználók száma: 13 fő -, ezek:

- Helpdesk szolgáltatás,
- jogszabály- és szoftverkövetés, valamint
- alkalmazásüzemeltetési szolgáltatás,
- a támogatás időszaka alatt esedékes negyedéves mérlegjelentés helyességének biztosításában közreműködik, támogatást nyújt.

### 3. A szerződés hatály, a teljesítési határideje, a teljesítés helye:

3.1. Jelen szerződés annak hatálybalépésétől számítva a mindkét fél általi teljesítésig tart.

3.2. Felek jelen szerződés hatályba lépése vonatkozásában az alábbiakat rögzítik:

- a) Amennyiben a Szerződés mindkét fél által történő aláírásakor Megrendelő már rendelkezik a 320/2015. (X.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 13. § (1) bekezdésének a) vagy b) pontja szerinti záró tanúsítvánnyal, illetve amennyiben a Rendelet 13. § (3) bekezdése szerinti eset körülményei fennállnak, úgy jelen szerződés a mindkét fél által történő aláírással lép hatályba. A Záró Tanúsítvány meglétéről vagy hiányáról Megrendelő a szerződés aláírásakor tájékoztatja Szolgáltatót.
- b) Amennyiben a Szerződés mindkét fél által történő aláírásakor Megrendelő még nem rendelkezik a Rendelet 13. § (1) bekezdésének a) vagy b) pontja szerinti záró tanúsítvánnyal úgy a hatályba lépés feltétele a Rendelet 13. § (1) bekezdésének a) vagy b) pontja szerinti záró tanúsítvány (a továbbiakban: Záró Tanúsítvány) megszerzése. Megrendelő, a Záró Tanúsítvány kézhez vételéről haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül köteles elektronikus levélben értesíteni Szolgáltatót. A szerződés ebben az esetben az erről szóló értesítést követő munkanapon lép hatályba.
- c) A 320/2015. Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése szerinti esetben a szerződés a záró tanúsítvány hiányában is hatályba lép a 320/2015. Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében meghatározott határidő lejártát követő munkanapon mindkét általi történő aláírásakor.

- 3.3. Felek rögzítik, hogy a végteljesítés határideje a szerződés hatályba lépésétől számított 20 munkanap.
- 3.4. Szolgáltató feladatait jelen szerződésben és a 1. számú mellékletben meghatározottak szerint köteles teljesíteni. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során olyan körülmény áll elő, amely akadályozza Szolgáltató határidőre történő teljesítését, Szolgáltató ezen körülményről, a késedelem okáról, valamint várható időtartamáról – még abban az esetben is, ha az akadályt a Megrendelőnek a közlés nélkül is ismernie kellett – haladéktalanul köteles Megrendelőt tájékoztatni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Szolgáltató felelősséggel tartozik. Jelen pontban szabályozottak nem zárják ki a jelen szerződés 10. pontjának alkalmazását.
- 3.5. A teljesítés helye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4. és 1123 Budapest, Alkotás utca 55-61.

#### **4. Szerződés teljesítésével kapcsolatos általános előírások**

##### **Megrendelő jogai és kötelezettségei**

- 4.1 Megrendelő Szolgáltató szerződésszerű teljesítése esetén a jelen szerződésben meghatározott díj Szolgáltató részére történő megfizetésére köteles.
- 4.2 Megrendelő jogosult a Szolgáltatót jelen szerződés keretein belül utasítani. A Megrendelő jogosult a Szolgáltató tevékenységét bármikor ellenőrizni. A Megrendelő jogosult az elvégzendő feladatok végrehajtását azok befejezését megelőzően is ellenőrizni. Szolgáltató nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy Megrendelő a tevékenységét nem vagy nem megfelelően ellenőrizte.
- 4.3 Megrendelő jelen szerződés aláírását követő 8 naptári napon belül átadja Szolgáltatónak azon, rendelkezésére álló dokumentumokat, amelyek szükségesek Szolgáltató jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez. Amennyiben Szolgáltatónak az előzőekben meghatározottak szerint átadott dokumentumokon kívül további dokumentumra, információra, adatra (továbbiakban együtt: dokumentum) van szüksége, Megrendelő – amennyiben rendelkezésére áll – köteles a dokumentumot Szolgáltató erre vonatkozó kérélme kézhezvételét követő 8 naptári napon belül Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.
- Vita esetén Felek dokumentáltan, igazolható módon kötelesek rögzíteni azon adatoknak és információknak a körét, amelyek minimálisan szükségesek ahhoz, hogy Szolgáltató szerződésszerűen tudjon teljesíteni.
- 4.4 A Megrendelő konzultációs lehetőséget köteles biztosítani a Szolgáltató számára egyeztetett időpontban. Megrendelő köteles továbbá biztosítani, hogy megfelelő számú szakembere – egyeztetett időpontban – Szolgáltató rendelkezésére álljon.

##### **Szolgáltató jogai és kötelezettségei**

- 4.5 Szolgáltató jelen szerződés teljesítése keretében az 1. számú mellékletben meghatározott követelményeknek megfelelően elvégzi az 1. számú mellékletben meghatározott intézmény (MFI) vonatkozásában a Forrás ügyviteli rendszer bevezetését alapszolgáltatás és közreműködési szolgáltatás keretében.
- 4.6 Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges engedélyekkel, jogosultságokkal, szakértelemmel és kellő szabad kapacitással. A Szolgáltató szavatol továbbá azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja. (jogszavatossági vállalás)
- 4.7 Amennyiben harmadik személy Szolgáltatónak felelősségi körébe eső jogsértésből következően szabadalom, szerzői jog, védjegyoltalom vagy más, szellemi tulajdonjog megsértése miatt, illetve egyéb jogcímen pert indít, Megrendelő köteles Szolgáltatót perbe hívni, Szolgáltató pedig köteles a perbehívást elfogadni. Szolgáltató jogszavatossági kötelezettsége megszegése esetén minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb harmadik fél általi jogszerű követelés kielégítését magára

- vállalja. Szolgáltató továbbá köteles megtéríteni Megrendelő minden olyan kárát, amely őt Szolgáltató valóságnak nem megfelelő jogszavatossági nyilatkozata miatt éri.
- 4.8 Szolgáltató felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfeleléséért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért. Szolgáltató köteles a szerződés szerinti kötelezettségeit a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, magas színvonalon teljesíteni.
- 4.9 Szolgáltató jelen szerződésben meghatározott feladatait Megrendelő utasításai szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával, a Megrendelővel történő folyamatos egyeztetés mellett köteles ellátni. Szolgáltató köteles minden olyan egyeztetésen, megbeszélésen részt venni, melyen Megrendelő a jelenlétét igényli.
- 4.10 A Szolgáltató vállalja, hogy tevékenységéről és az ügyek állásáról a Megrendelőt rendszeresen, szóban és írásban egyaránt, a Megrendelővel egyeztetett formában tájékoztatja.
- 4.11 Szolgáltató köteles Megrendelőt haladéktalanul, de legkésőbb 3 naptári napon belül, írásban figyelmeztetni abban az esetben, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. Az írásbeli figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Szolgáltató felelős.
- 4.12 Amennyiben Megrendelő elmulasztja valamely jelen szerződésben meghatározott kötelezettsége teljesítését, Szolgáltató köteles tájékoztatni Megrendelőt a mulasztásnak a munkára gyakorolt előrelátható hatásairól. Megrendelő késedelme a Szolgáltató egyidejű késedelmét kizárja.
- 4.13 Szolgáltató köteles biztosítani a jelen szerződés teljesítéséhez, a saját munkájához szükséges hardver és szoftver eszközöket (különösen hordozható számítógépek, telefonok, nyomtató, a saját munkájához szükséges szoftverlicenck, stb.).
- 4.14 Szolgáltató jelen szerződés teljesítése során Megrendelő rendszereihez vagy azok elemeihez távoli eléréssel kizárólag Megrendelővel előzetesen egyeztetett és jóváhagyott, külön eljárásrendben szabályozott módon férhet hozzá.
- 4.15 Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során alkalmazottait vagy megbízottjait csak a Ptk., illetve a hatályos munkajogi szabályoknak megfelelően alkalmazza.
- 4.16 Szolgáltató köteles a helyszíni munka végzés ideje alatt a vagyonvédelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi, biztonságtechnikai és technológiai fegyelmet és közegészségügyi előírásokat betartani, illetve munkavállalóival betartatni a munkavédelemről szóló jogszabályokban foglaltak szerint. Ennek megfelelően a Szolgáltató munkatársaira vonatkozóan, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározott munkabiztonsági szaktevékenység végrehajtásáért, valamint a munkavédelmi jogszabályok, biztonsági szabályzatok és szabványok betartásáért kizárólag a Szolgáltató a felelős, és a Megrendelővel szemben semmiféle igénye és követelése nem lehet e téren.
- 4.17 Szolgáltató köteles a jelen szerződésben meghatározott feladatait magyar nyelven teljesíteni. Amennyiben jelen szerződés teljesítésében Szolgáltató olyan szakembert von be, aki a szerződés teljesítéséhez szükséges szinten nem beszél magyarul, Szolgáltató köteles saját költségén tolmácsot biztosítani.
- 4.18 Szolgáltató által a jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítésébe bevonható alvállalkozók és közreműködők listáját a KM 4. számú melléklete tartalmazza.
- 4.19 További alvállalkozók bevonására a KM VIII.1.-ben meghatározottak szerint van lehetőség.
- 4.20 Szolgáltató jelen szerződés teljesítésével összefüggésben okozott károkért a Ptk. szabályai szerint felel.
- 4.21 Szolgáltató a KM vonatkozó rendelkezései és a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan késedelemért, hibáért, hiányosságért, ill. kárért, amely abból ered, hogy feladatait nem a megfelelő határidőben, nem az adott helyzetben elvárható módon, hibásan, hiányosan vagy szakmailag nem megalapozottan, illetve a Megrendelő utasításai ellenére vagy nem a feladat kitűzésére irányadó dokumentumokban foglaltak szerint teljesíti.



- 4.22 A Szolgáltató szavatol azért, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogainak megszerzését, gyakorlását korlátozza vagy kizárja.
- 4.23 Szolgáltató kijelenti és garantálja, hogy a jelen szerződés teljesítése során átadásra kerülő termékek saját termékei vagy azok felett jelen szerződés teljesítésének vonatkozásában jelen szerződésben meghatározottak teljesítéséhez szükséges mértékű, - a jogosultságnak más részére történő, jelen szerződésben szabályozottak szerinti továbbadási jogát is magában foglaló - rendelkezési jogosultságokkal rendelkezik.
- 4.24 Szolgáltató köteles a szerződés hatálya alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 4.25 Szolgáltató jelen szerződés aláírásáig átadta Megrendelőnek a kitöltött Nyilatkozat Partner adatairól dokumentumot, mely jelen szerződéshez 3. számú mellékletként csatolásra került.
- 4.26 Szolgáltató jelen szerződés aláírásáig átadta Megrendelőnek a Kbt. 136. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást, amely jelen szerződéshez 5. számú mellékletként került csatolásra.

## 5. A fizetendő ellenérték:

- 5.1. A Szolgáltató a jelen szerződés alapján teljesítendő szolgáltatásokat a 2. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti.
- 5.2. Szolgáltatót megillető díj teljes összege (a szerződés értéke) a 2. számú mellékletben meghatározott árak alapján mindösszesen **17. 700. 000,-Ft + ÁFA, azaz tizenhétmillió-hétszázézer forint + általános forgalmi adó**. A közbeszerzési díj megfizetésére a KM a 168/2004. (V. 25.) és a 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései irányadóak. Szolgáltató szerződésszerű teljesítését követően 1 db számla benyújtására jogosult.
- 5.3. A 5.2 pontban meghatározott nettó szerződéses ár tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget és a jótállást, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke a KM V.3.2. pontja alapján 2 % + ÁFA. A közbeszerzési díjat Megrendelő a Kr. 14. §-ában meghatározottak szerint a Szolgáltatón keresztül fizeti meg. A Szolgáltató a közbeszerzési díjat köteles a jelen szerződés teljesítése alapján járó ellenérték kiszámlázásával egy időben Megrendelő részére kiállított számlán külön tételként szerepeltetni.
- 5.4. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 5.2 pontban meghatározott teljes díj (szerződés értéke) a szerződésszerű teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és ellenértéket, továbbá bármilyen jogátadás ellenértékét magában foglalja, ezért a Szolgáltató más jogcímen további ellenérték felszámítására nem jogosult, továbbá költségei megtérítését semmilyen jogcímen nem igényelheti.
- 5.5. Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adó mértékére a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
- 5.6. A jelen szerződésben meghatározott árak a szerződés időtartama alatt kötöttek tekintendők, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.

## 6. Fizetési feltételek

- 6.1. Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.

- 6.2. Szolgáltató jelen szerződés teljesítése során a számlához tartozó díjra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számla ellenében az igazolt teljesítését követően jogosult, amit az Szolgáltató a Megrendelő által aláírt, számlához tartozó 9.1 pont szerint kiállított Teljesítést Igazoló Bizonylat alapján, annak kiállítását követően állít ki, és azzal együtt nyújt be a Megrendelőnek.
- 6.3. A benyújtandó számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt számlához tartozó Teljesítést Igazoló Bizonylat. A számla kiállítására a Kbt. 135. § (1) és (6) bekezdése, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározottaknak megfelelően kerül sor.
- 6.4. A számla szabályszerű kiállítása után az Szolgáltató a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő központi iktatójába (1389 Budapest, Pf.: 133.) küldi. Megrendelő a Kbt. 27/A. § alapján lehetővé teszi elektronikus számla befogadását az e\_invoice@nisz.hu címre.
- 6.5. Szolgáltató a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:
- a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. § szerinti előírásoknak,
  - a számlán szerepeltetni szükséges a szállított termékek megnevezése, TESZOR száma mellett Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló adásvételi szerződés számot,
  - fizetési határidőként a számla kézhezvételétől számított 30 napot,
  - a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
  - a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést.
- 6.6. Megrendelő a jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított számláinak és mellékleteinek központi iktatójába érkezésétől számított 30 napon belül utalja át az ellenértéket az Szolgáltatónak, amely időtartamba nem számít bele az esetleges számlareklamáció ideje.
- 6.7. Amennyiben Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi Szolgáltatónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újrakezdődik.
- 6.8. Szolgáltató nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 136. § (1) a)).
- 6.9. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály – így különösen az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, vagy annak végrehajtási rendelete - Megrendelő pénzügyi teljesítését adóigazolás benyújtásához, illetve köztartozásmentes adatbázisban való szerepléshez köti, úgy Megrendelő ezen jogszabályok szerint jár el a kifizetés során.
- 6.10. Szolgáltató a számla késedelmes kiegyenlítése esetén a késedelmi időre a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint jogosult késedelmi kamatra.
- 6.11. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje.
- 6.12. Megrendelő mentesül a késedelmes fizetés jogkövetkezménye alól, amennyiben Szolgáltató a számlát nem a 6.4 pontban meghatározott címre nyújtja be, e-mail címre küldi meg, vagy a számla egyéb – jelen szerződésben szabályozott okból – nem fogadható be.
- 6.13. A Szerződés hatálya alatt Szolgáltató a Cégbíróság által nyilvántartott főbb adataiban (a nevében, cégformájában, adószámában, bankszámlaszámában) bekövetkező változásokról 8 (nyolc) naptári napon belül köteles a Megrendelőt írásban értesíteni.

- 6.14. A Szolgáltató a jelen egyedi szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.
- 6.15. Az ellenérték megfizetésére egyebekben a KM V. pontjának rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- 6.16. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő a KM V.2.3. pontja alapján a mindenkor hatályos Ptk. szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot és behajtási költségátalányt fizet a Szolgáltatónak.

## 7. Teljesítés módja, átadás-átvétel szabályai:

- 7.1.A Forrás rendszer bevezetése tesztelés keretében zárul le, melynek során Megrendelő meggyőződik arról, hogy a bevezetett funkciók éles üzemi működésre alkalmasak-e. A tesztelés során Megrendelő azt vizsgálja, hogy a bevezetett rendszer funkcionálisan megfelel-e a Megrendelő által adott műszaki leírásnak. Szolgáltató köteles a tesztelés során minden szükséges tájékoztatást megadni a tesztelt rendszerrel, illetve funkciókkal és azok működésével kapcsolatban, illetve Megrendelő erre vonatkozó igénye esetén helyszíni támogatást nyújtani. Sikeres a tesztelés, ha a tesztelés során a műszaki leírástól való eltérés nem volt, vagy az eltéréseket a tesztelés során a Szolgáltató elhárította.
- 7.2.A felek a tesztről jegyzőkönyvet vesznek fel a jelen szerződés 7.3. pontjában rögzítetteknek megfelelően.
- 7.3.A jelen szerződés keretében teljesített szolgáltatásokat és eredménytermékeket (pl. dokumentumok, elkészült rendszer) Megrendelő átadás-átvétel keretében veszi át. Az átadás-átvételéről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben legalább az alábbi adatokat kell rögzíteni:
- átadás-átvételi eljárás helye, ideje,
  - Felek jelen lévő képviselőinek neve, beosztása,
  - átvétellel érintett szolgáltatás ismertetése,
  - átadás-átvételi eljárás legfontosabb eseményei,
  - Felek képviselői által rögzíteni kívánt adatok, tények,
  - átadás-átvételi eljárás során észlelt hibák felsorolása, Felek képviselőinek a hibákkal kapcsolatos észrevételei, hibajavítással kapcsolatos Megrendelői elvárások meghatározása,
  - Megrendelő kifejezett nyilatkozata, hogy a felkínált szolgáltatást átveszi-e vagy sem,
  - az átvétel megtagadása esetén az átvétel megtagadásának az indoka, valamint a megismételt átadás-átvételi eljárás időpontja,
  - Felek képviselőinek aláírása.
- 7.4.Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik. Megrendelő továbbá jogosult a Ptk. 6:127. § (2) bekezdésében biztosított jogával élni, mely alapján nem köteles vizsgálni azokat a tulajdonságokat, amelyek minőségét tanúsítják, vagy amelyekre a jótállás kiterjed.
- 7.5.A dokumentumok átadásával kapcsolatos előírások:
- 7.6.Szolgáltatónak a jelen szerződés teljesítése során a jelen szerződés és annak 1. számú mellékletében meghatározott dokumentumokat kell elkészítenie. A dokumentumokkal kapcsolatos tartalmi követelményeket jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

- 7.7. Szolgáltatónak a teljesítés során általa elkészítendő dokumentumokat magyar nyelven, nyomtatott formában vagy elektronikusan elérhető formában az 1. számú mellékletben meghatározottak szerint kell átadnia.
- 7.8. Az elkészült dokumentumokat Megrendelő korlátozás nélkül felhasználhatja saját céljaira (jelen szerződés szerzői joggal kapcsolatos pontja).
- 7.9. Felek kijelentik, hogy az átadás-átvétel szabályait közösen, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményének figyelembevételével állapították meg.

## **8. Teljesítésigazolás**

8.1. Szolgáltató a jelen szerződést teljesíti, ha

- a) műszaki leírásban szereplő valamennyi feladatát teljesítette, az éles üzem megkezdésre került,
- b) az éles üzem megkezdését követő 2 munkanapon belül a Szolgáltató az éles indulás utáni emelt szintű problémakezelési szolgáltatás vonatkozásában átadta a jogosultság igazolását,
- c) Megrendelő a műszaki leírásban meghatározott valamennyi dokumentumokat átvette.

8.2. Szolgáltató a feladat teljesítését követően haladéktalanul köteles átadni Megrendelőnek:

- a) a sikeres tesztelési jegyzőkönyv egy-egy példányát,
- b) megbeszélésekről, interjúkról emlékeztetőket,
- c) felhasználói dokumentációt,
- d) telepítési-, üzemeltetői-, illetve felhasználói dokumentációt,
- e) az elektronikusan és folyamatosan elérhető, naprakész oktatási anyagot.

melyek átvételét követően Megrendelő 15 napon belül kiállítja a Teljesítést Igazoló Bizonylatot (4. számú melléklet). A Teljesítést Igazoló Bizonylat kiállításával Megrendelő igazolja, hogy a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározottakat a Szolgáltató elvégezte, a (Megrendelő által jóváhagyott) dokumentumokat és termékeket a szerződésben és műszaki leírásban előírt követelményeknek megfelelően átadta, tehát a teljesítés a szerződés és műszaki leírás szerinti tartalomnak és minőségnek megfelelt.

8.3. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

## **9. Szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogok, forráskód**

- 9.1. Szolgáltató köteles a műszaki leírásban foglalt fejlesztési feladatai során újonnan létrejött – vagy dobozos szoftver esetén annak módosítás/bővítése során újonnan előállított - forráskódot további fejlesztésre alkalmas és az adott fejlesztői eszközre jellemző formában átadni Megrendelő részére.
- 9.2. A Megrendelő egyedi igényei alapján létrehozott valamennyi dokumentum, jelentés, diagram, statisztika, adatbázis, stb. és az ezeket alátámasztó dokumentumok, amelyeket a Szolgáltató a szerződés teljesítése során állít össze, készít el vagy szerez meg a Megrendelő kizárólagos tulajdonába kerül. Szolgáltatónak a szerződés teljesítésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot Megrendelő részére. Ezen dokumentumok jelen pont szerinti megszerzésének díját a szolgáltatási díj teljes körűen tartalmazza, ezért Szolgáltatót a szolgáltatási díjon felül további díjazás nem illeti meg



## 10. Szerződésszegés, szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 10.1 Amennyiben Szolgáltató jelen szerződésben meghatározott valamely feladatát nem szerződésszerűen teljesíti és olyan okból nem teljesíti, amelyért felelős – úgy az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. Mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti.
- 10.2 A késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1% mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a. A késedelmi kötbér alapja a késedelmesen teljesített szolgáltatás nettó díja.
- 10.3 Szolgáltató hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. A hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%. A hibás teljesítési kötbér alapja a hibásan teljesített szolgáltatás nettó díja.
- 10.4 Amennyiben jelen szerződés olyan okból szűnik meg, illetve hiúsul meg, amelyért Szolgáltató felelős, Szolgáltató meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér alapja a jelen szerződés nettó ellenértéke, mértéke a jelen szerződés nettó ellenértékének a 25 %-a. Jelen szerződés meghiúsultnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Szolgáltató súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy Megrendelő jelen szerződéstől Szolgáltató súlyos szerződésszegése miatt eláll.
- 10.5 Felek rögzítik, hogy ugyanazon jogalap tekintetében csak egy fajta kötbér alkalmazható.
- 10.6 Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult a Szolgáltatót megillető díjba beszámítani. Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a szerződés ellenértékéből visszatartani a Kbt. szabályainak betartásával.
- 10.7 Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi illetőleg hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

## 11. Jótállás és emelt szintű támogatás

- 11.1. Szolgáltató jelen szerződés keretében átadott rendszerre, illetve a rendszerhez kapcsolódóan leszállított szolgáltatásokra vonatkozóan legalább 12 hónap jótállását vállal. A jótállási idő kezdete a rendszer éles indulással történő minőségi átvétele.
- 11.2. A jótállási igényből fakadó kötelezettség teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget Szolgáltató viseli.
- 11.3. Megrendelő hibabejelentését Szolgáltató alábbi elérhetőségeinek valamelyikén, valamint a hibabejelentő rendszeren keresztül írásban vagy telefonon teheti meg munkanapokon 8:00-tól 17:00 óráig:
  - E-mail cím: [support@griffsoft.hu](mailto:support@griffsoft.hu)
  - Hibabejelentő rendszer elérhetősége: [www.helpdesk2.griffsoft.hu](http://www.helpdesk2.griffsoft.hu)
- 11.4. Szolgáltató a hibabejelentést legkésőbb a 11.3. pontban meghatározott intervallumon belül a bejelentéstől számított 4 munkaórán belül köteles visszaigazolni azon az e-mail címen, amelyen Megrendelő bejelentését megtette.
- 11.5. A hibabejelentésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
  - a meghibásodás időpontja,
  - a hibajelenség leírása,
  - a hibabejelentésig Megrendelő által tett intézkedések,
  - a hiba prioritása (kategóriája),
  - a hibát bejelentő személy neve, beosztása,
  - a hibabejelentés ideje.

11.6. A hibajavítás befejezését követően Megrendelő – szükség esetén – felhasználói teszt keretében győződik meg arról, hogy a hiba kijavítása megtörtént-e. Hibajavítás esetén Megrendelőnek haladéktalanul jeleznie kell Szolgáltató felé, ha a tesztelés sikeres volt. A tesztelés sikeresnek tekinthető, ha a hiba nem reprodukálható, újból nem jelentkezik, a rendszer rendeltetésszerűen működik.

Megrendelő az elvégzett munka (hibajavítás) átvételét mindaddig megtagadhatja, amíg a tesztelés nem sikeres.

11.7. A hibabejelentő rendszerben rögzíteni kell legalább az alábbiakat:

- a hibaelhárítás kezdetének és befejezésének az időpontja,
- a hiba kategóriája,
- a hibaelhárítás módja,
- az elvégzett munka leírása,
- a tesztelési eljárás rövid leírása,
- hibaelhárítás időtartama, amelybe a tesztelés ideje nem számít bele,
- a dokumentáció javítása megtörténtének a ténye,
- Szolgáltató javítást végző szakemberének aláírása.

11.8. Megrendelő a hibajavítás megtörténtét – szükség esetén, bármely fél kérésére – a hibabejelentő rendszerben, valamint munkalap aláírásával igazolja. Ebben az esetben Szolgáltató Megrendelőt tájékoztatja a hiba elhárításáról és haladéktalanul köteles a munkalapot Megrendelő képviselőjének aláírás végett megküldeni. Megrendelő képviselője a munkalap kézhezvételét követő 3 naptári napon belül köteles a munkalapot aláírni és Szolgáltatónak visszaküldeni, illetve – amennyiben nem ért egyet annak tartalmával – jelezni a Munkalappal kapcsolatos kifogását.

11.9. Szolgáltató az emelt szintű támogatási időszakban

- a helyszínre való kiszállással köteles megoldani azokat a hibákat, amelyek távsegítséggel nem megoldhatók,
- jogszabály- és szoftverkövetést, valamint
- az alkalmazásüzemeltetési szolgáltatást biztosít.
- A támogatás időszaka alatt esedékes negyedéves mérlegjelentés helyességének biztosításában közreműködik, támogatást nyújt.

11.10. A jótállásra vonatkozó rendelkezéseket a Ptk. és a KM VI.3. pontja tartalmazza.

## **12. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése**

12.1. Jelen szerződést Szolgáltató rendes felmondással nem szüntetheti meg.

12.2. Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

12.3. Megrendelő jogosult Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén Szolgáltatóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Megrendelő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodjon, egyéb esetben azonnali hatállyal – felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:

- a) Szolgáltató a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
- b) a késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér eléri a maximumot,

- c) Szolgáltató valamely – az a)-b) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.
- 12.4. Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Megrendelő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodjon, egyéb esetben azonnali hatállyal - a Kbt. 143. § (2) – (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén felmondani. Jelen pont szerinti felmondás esetén Szolgáltató a szerződés megszűnése előtt teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 12.5. Bármelyik Fél jogosult a szerződést – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Megrendelő a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodjon, egyéb esetben azonnali hatállyal – felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.
- 12.6. Szolgáltató Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével, azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Szolgáltató írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.
- 12.7. A felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

### 13. Titoktartás

- 13.1. Szolgáltató vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.
- 13.2. Felek a jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat, valamint tényeket kötelesek bizalmasan, üzleti titokként kezelni és megőrizni. Felek továbbá az ilyen információt, adatot, tényt kizárólag a Szerződés teljesítése során használhatják fel, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, a másik Fél írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik, azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.
- 13.3. Szolgáltató a fentiekén túlmenően sem közölhet harmadik személlyel olyan információt, adatot, tényt, amely a teljesítéssel összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a Megrendelőre hátrányos következményekkel járna.
- 13.4. Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Szolgáltatónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.
- 13.5. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnek Szolgáltató által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megrendelőnek (5. számú melléklet).
- 13.6. A Szolgáltató és a Szolgáltató által szerződésszerűen bevont alvállalkozó szakemberei munkavégzésük megkezdését megelőzően személyesen is kötelesek titoktartási nyilatkozatot tenni (5. számú melléklet).
- 13.7. Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult –jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

#### 14. Vis maior

- 14.1. A Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.
- 14.2. jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat a szerződés szerű teljesítést akadályozó, vagy meghiúsító eseményeket, amelyeket a vis maiorra hivatkozó Fél ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okoz és a vis maiorra hivatkozó Féltől nem elvárható, hogy az erre okot adó körülményt elkerülje vagy elhárítsa, így különösen:
- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
  - b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
  - c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
  - d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
  - e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
  - f) zendülés, rendzavarás, zavargások.
- 14.3. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről a vis maior eseményre hivatkozó Fél köteles haladéktalanul írásban tájékoztatást adni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, Szolgáltatónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.
- 14.4. A vis maiorra hivatkozó felet terheli a 14.2. pontban szereplő feltételek kétséget kizáró és teljes körű bizonyítása.
- 14.5. Amennyiben a vis maior miatt a teljesítési határidő meghaladja a teljesítési határidő leteltét követő 15 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

#### 15. Kapcsolattartás, értesítések

- 15.1 A jelen szerződés teljesítése során a felek részéről kapcsolattartásra jogosult:

a) Megrendelő részéről:

Név: Jakab József

Beosztás: csoportkoordinátor

Mobiltelefon szám: +36 (30) 4521117

E-mail cím: [Jakab.Jozsef@nisz.hu](mailto:Jakab.Jozsef@nisz.hu)

b) Szolgáltató részéről:

Név: Fábíán László

Beosztás: üzletági igazgató

Telefonszám: +36 (1) 450 2200

Mobiltelefon szám: -

E-mail cím: [laszlo.fabian@griffsoft.hu](mailto:laszlo.fabian@griffsoft.hu)

15.2 Jelen szerződésben Megrendelő részéről teljesítés igazolására együttesen jogosult személyek:

Név: Vetési Iván

Beosztás: Ügyfélkapcsolati és szolgáltatási vezérigazgató-helyettes

Telefonszám: +36 (1) 7953056

Mobiltelefon szám: +36 (30) 9216560

E-mail cím: [Vetesi.Ivan@nisz.hu](mailto:Vetesi.Ivan@nisz.hu)

és

Név: Varga Dezső

Beosztás: Gazdasági vezérigazgató-helyettes

Telefonszám: +36 (1) 8964155

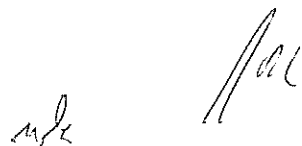
Mobiltelefon szám: +36 (30) 1821688

E-mail cím: [varga.dezso@nisz.hu](mailto:varga.dezso@nisz.hu)

15.3 Felek gondoskodnak arról, hogy kijelölt kapcsolattartóikat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy jelen szerződés 10. pontjában megadott személyes adataikat a másik Fél a jelen szerződésben meghatározott célból kezeli, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek – a jelen szerződésben foglaltak végrehajtása és az annak teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából – érvényesítéséhez szükséges, jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

15.4 Felek tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy a GDPR rendelet 16. és 18. cikkével összhangban kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerinti eset fennállása esetén tiltakozhat azok kezelése ellen. A kötelezően megadott személyes adatok kezelése jelen szerződés megkötésének előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint jelen szerződéssel kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

15.5 Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 15.1-15.2 pontban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a 15.1-15.2 pontban meghatározott kapcsolattartók/teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos.



- 15.6 Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződés szerűen küldenek meg egymásnak. Szerződés szerű megküldésnek minősül, az írásban és
- írásban igazolt személyes átadással,
  - tértivevényes ajánlott levélben,
  - visszaigazolt e-mailben vagy
  - visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.
- 15.7 Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a küldemény átvételére nyitva álló határidő lejártánál kell kézbesítettnek tekinteni.
- 15.8 Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződés szegéssel, valamint jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

## **16. A szerződés tartalmának értelmezése, egyéb rendelkezések**

- 16.1 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá a Magyarország hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.
- 16.2 Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a szerződés teljesítése során felmerült vitákat mindenekelőtt békés úton kísérlik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezettek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.
- 16.3 Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, úgy ezen tény a szerződés többi rendelkezésének érvényességét nem érinti.
- 16.4 Felek megállapodnak, hogy amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése kötelezően alkalmazandó jogszabályi előírással vagy a közbeszerzési eljárás bármely kötelező hatályú előírásával vagy dokumentumával ellentétes lenne, akkor a megsértett szerződéses rendelkezés helyébe - minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen a szerződés módosítása nélkül - a megsértett kötelezően alkalmazandó jogszabályi előírás vagy közbeszerzési dokumentumi előírás kerül. Továbbá, ha valamely kötelezően alkalmazandó jogszabály akként rendelkezik, hogy szerződés részét képezi és a jelen szerződés szövegszerűen nem tartalmazza akkor az adott rendelkezés minden egyéb jogcselekmény gyakorlása nélkül, különösen szerződés módosítás nélkül a jelen szerződés részét képezi.

16.5 Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

16.6 Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Szolgáltató között létrejött, a szerződéshez fizikailag nem csatolt, fent hivatkozott KM, és az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki követelmények (Ajánlattétel dokumentáció Műszaki leírás fejezete)
2. számú melléklet: Megrendelt szolgáltatás és árlista (Ajánlattételi lap)
3. számú melléklet: Nyilatkozat Partner adatairól
4. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat (minta)

A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt „3” eredeti példányban - melyből 2 példányt Megrendelő, 1 példányt Szolgáltató kap - jóváhagyólag írják alá.

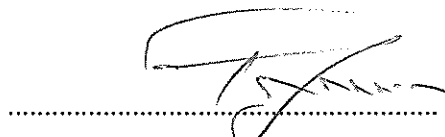
Budapest, 2020. .... *11.03.*

Budapest, 2020. .... *10.19.*



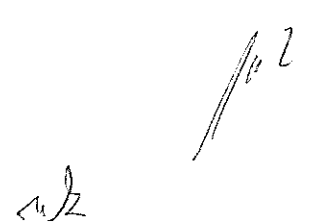
Bancsics Ferenc  
vezérigazgató  
NISZ Zrt.  
Megrendelő

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
1081 Budapest, Csokonai utca 3.  
1.



Ferenczy Imre Sándor  
vezérigazgató  
GriffSoft Zrt.  
Szolgáltató

GriffSoft Informatikai Zrt.  
1041 Budapest, Thököly Árok u. 63-67  
Telefon: 12671600/2-41  
Cégszám: 101-10-040190  
11



I. számú melléklet a ..... nyilvántartási számú szerződéshez

I. Közbeszerzési Műszaki leírás

## Műszaki leírás

**Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet (MFI) részére Forrás  
üzviteli rendszer bevezetése**

**Rendszer (Forrás) bevezetés szolgáltatás  
(alapszolgáltatás és közreműködési szolgáltatás)**

Tekintettel arra, hogy a Forrás IKM-FI rendszerhez még nem csatlakozott új intézmények is csatlakozhatnak a KGR könyvelési moduljához, a „Forrás bevezetés” szolgáltatás keretében biztosítandó a nem Forrás szoftvert használó új intézmény csatlakoztatása.

A „Forrás bevezetés” szolgáltatás a KM01KGR17 számú keretmegállapodás szerint az alábbi két szolgáltatást foglalja magában:

- a „Forrás bevezetés alapszolgáltatás”-t (cikkszám: GRFKGR184020) és
- a „Forrás bevezetés közreműködési szolgáltatás”-t (cikkszám: GRFKGR184050).

A Forrás szoftvert használni kívánó új intézmény a Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet.

A jelen műszaki leírás tárgya a Mádl Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet csatlakoztatása a Forrás IKM-FI rendszerhez a „Forrás bevezetés” szolgáltatás keretében a „Forrás bevezetés alapszolgáltatás” (cikkszám: GRFKGR184020) és a „Forrás bevezetés közreműködési szolgáltatás” (cikkszám: GRFKGR184050) nyújtásával az alábbiakban részletezettek szerint.

### **Forrás bevezetés alapszolgáltatás (cikkszám: GRFKGR184020)**

A „Forrás bevezetés szolgáltatás”-ban foglalt azon kötelezettségek összessége, mely az intézmény nagyságától független.



Az előzmények nélküli új rendszer bevezetés során az Ajánlattevőtől elvárt (általa elvégzendő)

rendszer technikai feladatok:

- a szerver oldali induló adatbázis és a futtatható alkalmazás telepítése – az új intézményhez szükséges adatbázis-oldali és terminálszerverrel érintő telepítések és beállítások elvégzése,
- felmérés készítése a bevezetést megelőző helyzetről (a felmérés során szükség szerinti interjúzással fel kell mérni az ügyfél meglévő folyamatait, bekérni és áttanulmányozni azokat a dokumentációkat, melyek megismerése befolyásolhatja a rendszer kialakítását, illetve be kell kérni a rendszer kialakításához szükséges adatokat),
- a kialakítandó folyamatok és törzsadatok megtervezése – a felmérés ismeretében ki kell alakítani az intézmény törzsadatait és a rendszer bevezetés paramétereit,
- el kell végezni a tárgyi eszköz nyitó-állomány(ok) migrálását,
- a leendő felhasználók bevonásával funkcionális tesztelést.

### **Forrás bevezetés közreműködési szolgáltatás (cikkszám: GRFKGR184050)**

A „Forrás bevezetés szolgáltatás”-ban foglalt azon kötelezettségek összessége, amely (az intézmény nagyságától, bonyolultságától, azaz) a Forrást felhasználók számától függ (különösen munkakörök-, törzsadatok-, folyamatok kialakítása, éles indulás utáni támogatás).

Az előzmények nélküli új rendszer bevezetése során az Ajánlattevőtől elvárt (általa elvégzendő)

rendszer technikai feladatok:

- felmérés készítése a feladatokról (a felmérés során szükség szerinti interjúzással fel kell mérni az ügyfél információs igényeit),
- a kialakítandó folyamatok megtervezése – a felmérés ismeretében ki kell alakítani a rendszer bevezetés paramétereit,
- az egyedi intézményi igényeknek megfelelő testre szabás, a használatba vehető informatikai környezet kialakítása.

### ***Éles indulás utáni emelt szintű problémakezelési (támogatási) kötelezettség:***

- Ajánlattevő az éles indulás (a Forrás rendszer bevezetése) után 90 napig emelt szintű problémakezelési támogatást köteles nyújtani a rendszer felhasználónak. Az éles indulást követő 2 munkanapon Ajánlattevő a felhasználási helyszínen, illetve országos hálózati intézmény esetén, annak központjában köteles a felhasználók támogatását ellátni.
- A bejelentéseket munkanapokon 8:00-tól 17:00-ig szükséges fogadni email-ben vagy telefonon.

A bejelentésre minden esetben szükséges egy visszaigazoló e-mailt küldeni a bejelentő részére. A visszaigazolás 4 munkaórán belül szükséges a megjelölt bejelentési intervallumban.

- Ajánlattevő átad Ajánlatkérő részére egy igazolást, amely feljogosítja Ajánlatkérőt a következő szolgáltatások igénybe vételére az emelt szintű támogatási időszakban:
  - a Helpdesk rendszeren keresztül bejelentett hibákat távsegítséggel,
  - illetve a távsegítséggel nem megoldható hiba esetén a helyszínrre való kiszállással köteles megoldani.
- Az emelt szintű problémakezelési támogatási időszak alatt az Ajánlattevő biztosítja az új intézményre vonatkozóan a jogszabály- és szoftverkövetést, valamint az alkalmazásüzemeltetési szolgáltatást külön díjazás nélkül.
- Az emelt szintű problémakezelési támogatás keretében az Ajánlattevő köteles az emelt szintű problémakezelési támogatás időszaka alatt esedékes negyedéves mérlegjelentés helyességének biztosításában közreműködni, ahhoz támogatást nyújtani.

## **A teljes beszerzési igény (mennyiségek)**

### **3.1 Forrás bevezetés alapszolgáltatás (cikkszám: GRFKGR184020)**

Intézmények (adatbázisok) száma: 1 db

### **3.2 Forrás bevezetés közreműködési szolgáltatás (cikkszám: GRFKGR184050)**

Felhasználók száma: 13 fő

### **3.3 Dokumentálási kötelezettség:**

- készíteni kell:
  - a megbeszélésekről interjúkról emlékeztetőket,
  - ütemtervet,
  - tesztelési jegyzőkönyvet,
  - felhasználói dokumentációt,
- az átadás feltétele: a telepítési-, tesztelési-, üzemeltetői-, illetve felhasználói dokumentáció átadása, valamint
- Ajánlattevőnek biztosítania kell az elektronikusan és folyamatosan elérhető, naprakész oktatási anyagot.

2. számú melléklet a ..... nyilvántartási számú szerződéshez

Ajánlat\_20230921\_MSZ\_01\_List - Adobe Reader

Fájl Szerkesztés Nézet Ablak Szűz

Kiállítás és aláírás Megjegyzés

Aláírás minden fájlra kötelező. A dokumentum aláírásánál használjon Aláírás paratípust (egyébként az Aláírás paratípust használja)

**AJÁNLATTÉTELI LAP**  
**(AJÁNLATI ÁR RÉSZLETEZÉSE)**

a „Mádi Ferenc Összehasonlító Jogi Intézet (MFI) részére Forrás ügyviteli rendszer bevezetése” tárgyú közbeszerzési eljárásban

Cikkszám	Termék név	Mennyiség	Mértékegység	KEP.kód	Nettó-egységár (HUF)	Termék összesített Ára (nettó HUF)
GRFKGR184020	Forrás bevezetés alapdíj (Egyéb-Forrás.Net)	1	intézmény	GRFKGR184020	9 800 000 Ft	9 800 000 Ft
GRFKGR184050	Forrás bevezetés közreműködési díj (Egyéb-Forrás.Net)	13	felhasználó	GRFKGR184050	600 000 Ft	7 800 000 Ft
<b>Összesen ár (nettó):</b>						<b>17 700 000 Ft</b>

A megajánlott szolgáltatást 27 % ÁFA terheli.

Budapest, 2020.09.21.

Bokor István  
 Digitális aláírás:  
 Fábian László  
 Datum: 2023.09.21 13:42:31 +0200

Fábian László  
 Digitális aláírás:  
 Bokor István  
 Datum: 2023.09.21 13:42:31 +0200

.....  
 cégszerű aláírás  
 GriffSoft Informatikai Zrt.

1644  
 2023.10.12.



N I S Z

**NYILATKOZAT PARTNER ADATAIRÓL**

<b>Azonosító adatok:</b>		
Teljes név <i>(cégjegyzéknek megfelelően)</i> : GriffSoft Informatikai Zrt.		Rövid név <i>(cégjegyzéknek megfelelően)</i> : GriffSoft Zrt.
Céggjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám <i>(megfelelő aláhúzendő)</i> : 01-10-049196		
Adószám: 12573936-2-41		Uniós adószám: HU12573936
<b>Kapcsolattartó adatai</b>		
Név: Fábian László		Beosztás: üzletági igazgató
Telefonszám: +36 (1) 450 2200		E-mail cím: laszlo.fabian@griffsoft.hu
<b>Cím</b>		
Székhely <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> : 1041 Budapest, Görgy Artúr utca 69-71.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> :		
Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns:		
Számla küldési cím <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> : Cégnév:		
Számlázási cím <i>(ország, irányítószám, város, utca, házszám)</i> :		
<b>Számlavezető bank</b>		
Neve: UniCredit Bank Hungary Zrt.		
Bankszámla száma: 10918001-00000091-07460005		Bankszámla devizaneme: HUF
<b>Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyek sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)</b>		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§ (h)]:	Különbözet szerinti elszámolás [áfa tv. XV.-XVII. fejezet, 169.§ (p,q)]:	Önszámlázás [áfa tv. 169.§ (l)]:
Fordított adózás [áfa tv. 169.§ (n)]: Milyen tevékenység alapján:	Alanyi mentesség [áfa tv. XIII. fejezet]:	Tevékenység alapján mentes [áfa tv. VI. fejezet]: Milyen tevékenység alapján:
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]:	KIVA [2012. évi CXLVII. törvény]:	EVA [2002. évi XLIII. törvény]:

Kelt.....

.....  
Cégszerű aláírás



NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.  
H-1081 Budapest, Csokonai utca 3.  
6-NY3 Teljesítést igazoló bizonylat 1.0

### Teljesítést Igazoló Bizonylat

Készült			
Hely:		Dátum:	
Jelen vannak:			
Vállalkozó/ Szállító cég neve:		Képviselő neve, beosztása:	
<b>Megrendelő:</b> NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)	
Termék/szolgáltatás megnevezése:			
Szerződés tárgya:			
Szerződés száma:			
Teljesítés igazolás tárgya:			
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:			
Teljesítés tényleges dátuma:			
Megjegyzés:			

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más ..... ) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles.

A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):			
<i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>	Devizanem:		Érték:
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft):			

Szállító képviselője

Megrendelő képviselője (1)

Megrendelő képviselője (2)

+36 1 459 4200

info@nisz.hu

nisz.hu

