

Szerződés nyilvántartási szám: 1017209

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

KEF azonosító: 20030

Székhely: 1081 Budapest, Csokonai u. 3.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-041633

Adószám: 10585560-2-44

Bankszámlaszám: K&H 10403239-00027183-00000001

Képviselője eljár: Bancsics Ferenc vezérigazgató

mint megrendelő, a továbbiakban: Megrendelő

másrészről a

T-Systems Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaság

azonosító: 100141

Székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-044852

Adószám: 12928099-2-44

Bankszámlaszám: 10918001-00000068-73830003

Képviseli: Lengyel Péter értékesítési igazgató és Barta László kompetenciaközpont vezető

és a

Szinva Net Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság

azonosító: 100102

Székhely: 3518 Miskolc, Erenyő utca 1.

Cégjegyzékszám: Cg. 05-10-000527

Adószám: 24962106-2-05

Bankszámlaszám: 10300002-25500174-00003285

Képviseli: Bánszki Attila vezérigazgató

és az

Intalion Rendszerintegrátor Korlátolt Felelősségű Társaság

azonosító: 201246

Székhely: 1064 Budapest, Vörösmarty utca 67.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-967449

Adószám: 23479104-2-42

Bankszámlaszám: 10701252-67455586-50000005

Képviseli: Géczy Viktor ügyvezető

és a

NETvisor Informatikai és Kommunikációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság

azonosító: 200161

Székhely: 1119 Budapest, Petzvál József u. 56.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-045730

Adószám: 14023059-2-43

Bankszámlaszám: 10700024-04684103-50000005

Képviseli: Dr. Máthé János István vezérigazgató

és a

VIR Vezetői Információs Rendszerek Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

azonosító: 200687

Székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 15. IV. em. 2B.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-047147

Adószám: 23477827-2-43

Bankszámlaszám: 10402166-50526768-78851002

Képviseli: Mihalovics Pál vezérigazgató

mint Vállalkozók (a továbbiakban: Vállalkozó) között

Vállalkozó és Megrendelő (a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

A szerződés létrejöttének előzménye

Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2017/S 023-039103 (KÉ-1411/2017.) szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére **„Oracle, SAP, IBM, Novell, SAS vagy azzal egyenértékű szoftverlicenck bővítése, kiegészítése, meghosszabbítása, verzió-követése, cseréje, valamint új szoftverlicenck beszerzése és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése 2017 – 3.rész: IBM szoftverlicenck”** tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen a Beszerző és a Vállalkozó között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM0303SLIC17

KM aláírásának dátuma: 2017.augusztus 1.

KM időbeli hatálya: 2020.július 31.

KM keretösszege: 17.000.000.000 forint + ÁFA

A 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 30/A. § (1) bekezdése alapján a KM-ben 2019. november 1-jétől a KEF helyébe jogutódként a DKÜ Zrt. lépett.

1. A szerződés tárgya, mennyisége

1.1. A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen a Megrendelő – hivatkozott KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó – **„Települési mobilappalkáció (mASP mobilalkalmazás integrálása és bevezetése) Monor Okos Város Projekt”** tárgyú beszerzési igénye megvalósítására jött létre. Jelen szerződés alapján

Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja, a Megrendelőnél már meglévő mASP szolgáltatás Monorra történő testreszabását, valamint a kapcsolódó helyi rendszerekkel történő integrálását, a jelen szerződés 1. számú mellékletében részletesen meghatározottak szerint.

1.2. A jelen szerződésben meghatározott szállítást és számlakiállítást a **T-Systems Magyarország Zrt.** (1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 36.) teljesíti.

2. A szerződés teljesítési határideje és időtartama

2.1 A teljesítés határideje: a szerződés hatályba lépésétől számított 29 hét

2.2 Jelen szerződést Felek határozott időre kötik. Jelen szerződés annak mindkét fél általi cégszerű aláírásával jön létre. Jelen szerződés megszűnik, ha Felek jelen a jelen szerződésben meghatározott feladataikat teljesítik.

3. A teljesítés helye

1135 Budapest, Csata utca 8.
2200 Monor, Kossuth Lajos utca 78-80.

4. A teljesítés módja

4.1 A teljesítéssel kapcsolatos általános szabályok

4.1.1 Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges szakértelemmel, engedélyekkel, jogosultságokkal.

4.1.2 Amennyiben valamilyen okból Vállalkozó 4.1.1. pont szerinti jogosultsága a szerződés időtartama alatt megszűnik, köteles azt haladéktalanul jelezni Megrendelő felé.

4.1.3 Vállalkozó felelős az általa nyújtott tevékenység minőségi megfeleléséért, szakszerűségéért, szerződésszerűségéért és teljes körűségéért. Vállalkozó köteles a szerződés szerinti kötelezettségeit a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, magas színvonalon teljesíteni.

4.1.4 Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

4.1.5 Amennyiben a szerződés teljesítése során Vállalkozó számára bármikor olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Vállalkozónak haladéktalanul írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható elhúzódásáról és okairól. A jelen pont szerinti értesítés megküldése nem zárja ki jelen szerződés 9. pontjában foglaltak alkalmazását.

4.1.6 Amennyiben olyan körülmény áll elő, amely akadályozza, vagy késlelteti Megrendelő megfelelő együttműködését a szerződés teljesítése során, erről köteles Vállalkozót

haladéktalanul értesíteni, jelezve az akadályt és annak okát, valamint várható időtartamát. Megrendelő késedelme Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.

- 4.1.7 Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez a keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás első részében benyújtott ajánlatában megnevezett alvállalkozókat veheti igénybe.
- 4.1.8 Amennyiben jelen szerződés teljesítése során további szakemberek, alvállalkozó bevonása válik szükségessé (ideértve azt az esetet, amikor Vállalkozó (mint ajánlattevő) alkalmasságának igazolásában részt vett szakember, alvállalkozó helyett szükséges más személy vagy alvállalkozó bevonása), akkor ezen személy/alvállalkozó bevonására a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdésének rendelkezéseit, valamint a KM rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy Vállalkozónak a hivatkozott bekezdésekben megnevezett dokumentumokat (bejelentést, nyilatkozat stb.) legalább a megnevezett személy/alvállalkozó teljesítésbe történő bevonása előtt 5 munkanappal át kell adnia.
- 4.1.9 Vállalkozó felelősséget vállal, hogy a jelen szerződés teljesítésébe általa bevont személyekkel, alvállalkozókkal munkájuk, hozzájárulásuk arányában elszámol. Megrendelőt fizetési kötelezettség – jelen szerződésben szabályozottak szerint – kizárólag Vállalkozó irányába terheli.
- 4.1.10 Vállalkozó köteles jelen szerződés hatálya alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 4.1.11 Vállalkozó jelen szerződés aláírásáig átadta Megrendelőnek a kitöltött Nyilatkozat Partner adatairól dokumentumot, mely jelen szerződés 4. számú mellékletében található.
- 4.1.12 A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 4.1.13 Megrendelő – minden szükséges, előzetesen egyeztetett esetben, a teljesítéshez szükséges mértékben – lehetővé teszi Vállalkozó képviselőinek belépését a jelen szerződés 4.1 pontjában meghatározott helyszínekre.
- 4.1.14 Megrendelő köteles Vállalkozó rendelkezésére bocsátani minden olyan információt, adatot és dokumentumot, amely Vállalkozó tevékenységének szakszerű és körültekintő ellátásához szükséges.

4.2 A teljesítésére vonatkozó speciális szabályok, átadás-átvétel

- 4.2.1 A jelen szerződés szerinti feladatok átadás-átvételére tesztelés keretében kerül sor, melynek részletes szabályait Megrendelő által jóváhagyott rendszerterv részét képező tesztelési terv tartalmazza.

- 4.2.2 A tesztelés megkezdhetőségének feltétele a rendszerterv, valamint adott tesztelésre vonatkozó tesztelési terv és a tesztforgatókönyv Megrendelő általi jóváhagyása.
- 4.2.3 Vállalkozó köteles a tesztelések során minden szükséges tájékoztatást megadni a rendszerrel és annak működésével kapcsolatban, illetve Megrendelő erre vonatkozó igénye esetén helyszíni támogatást nyújtani.
- 4.2.4 Valamely tesztelés akkor tekinthető sikeresnek, ha az 5.2.5. pontban meghatározott esetek egyike sem merül fel. A tesztek során felmerülő hibákat Megrendelő tesztelési jegyzőkönyvben rögzíti, melyet legkésőbb a tesztelés befejezését követő 2. munkanapig megküld Vállalkozó részére.
- 4.2.5 Sikertelen a teszt, ha:
- a tesztelés során kritikus vagy fontos hiba merült fel,
 - Vállalkozó nem javított ki az összes korábbi tesztelési szakaszban felmerült minden kritikus vagy fontos hibát és/vagy nem oldott meg a teljesítménnyel kapcsolatos minden problémát,
 - valamely, a jelen szerződés 1. számú mellékletében és/vagy Megrendelő által jóváhagyott rendszertervben meghatározott funkció hiányzik,
 - a rendszer az integrációt követően használhatatlan, működésképtelen.
- 4.2.6 Amennyiben a teszt sikertelen, ezt a teszt-jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Sikertelen teszt esetén a felmerült hibák, hiányosságok javítását a Vállalkozó köteles a tesztelési jegyzőkönyvben rögzített határidőn belül megkezdni, s ezzel egyidejűleg a Felek a hibajavításra ésszerű póthatáridőt tűznek ki, melyet a tesztelési jegyzőkönyvben szintén rögzíteni kell. A kijavítást követően a Felek ismételt tesztet tartanak. Amennyiben az ismételt teszt is sikertelen Megrendelő választása szerint:
- jogosult további javítást kérni vagy
 - jelen szerződés 10.2 pontjában meghatározott jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett azonnali hatállyal felmondani jelen szerződést.
- 4.2.7 A tesztelések során feltárt hibák – a hiba jellege alapján – a következő hibaosztályokba sorolhatóak:

Hiba prioritása	Prioritás definíciója
A – kritikus	Alapvető funkció nem működik, a rendszer alap működését jelentősen akadályozó hiba, ami lehetlenné teszi a rendszer hétköznapi használatát, a teszt leáll; kijavítása nélkül nem képzelhető el az éles indulás.
B – fontos	Elfogadott rendszertervhez képest lényeges funkcióvesztéssel járó, hiba a rendszer alap működését olyan jelentősen befolyásoló hiba, ami fenntarthatatlan üzemi körülményeket és/vagy jelentős ügyfél irritációt eredményez. Az éles indulás előtti javítása szükséges.

C – alacsony	Alacsony prioritású hiba, a rendszer működését érdemben nem befolyásolja.
--------------	---

- 4.2.8 A hibák kategorizálását a Megrendelő tesztelési felelősei végzik. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő valamely hiba kategorizálására vonatkozó döntésével nem ért egyet, észrevételét köteles a tesztelési jegyzőkönyvben rögzíteni és Feleknek a kérdésről egyeztetést kell tartaniuk, a megállapítások a tesztelési jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre.
- 4.2.9 Vállalkozó köteles a tesztelések során a rendszerben végrehajtott módosításokkal összhangban a szükséges módosításokat a vonatkozó dokumentációkban átvezetni. A módosított dokumentációk átadás-átvételére a 6.3 pont rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 4.2.10 A rendszerintegráció abban az esetben tekinthető átvettnek, ha valamennyi teszt sikeresen lezárult. Az egyes tesztelésekről felvett tesztelési jegyzőkönyvek az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képezik.
- 4.2.11 Vállalkozó a teljesítést követő 5 napon köteles Megrendelőnek átadni a teljesítéshez tartozó valamennyi eredménytermék átadás-átvételét igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyve(ke)t, mely(ek) átvételét követő 5 napon belül kiállítja a teljesítésre vonatkozó Teljesítést Igazoló Bizonylatot, melynek mintáját jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

5. A fizetendő ellenérték

- 5.1. A Vállalkozó a jelen szerződés alapján teljesítendő feladatokat a 2. számú mellékletben meghatározott szerződéses árakon teljesíti.
- 5.2. Vállalkozót jelen szerződés alapján megillető díj teljes összege: **37.854.080 ,- Ft + közbeszerzési díj + ÁFA, azaz harminchétmillió-nyolcszázötvennégyezer-nyolcvan. forint + közbeszerzési díj + ÁFA.**
- 5.3. Az 6.2. pontban meghatározott nettó ár tartalmazza a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozónál felmerülő valamennyi költséget, díjat, és a szavatossággal összefüggésben felmerülő valamennyi költséget és ellenértéket, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + Áfa.
- 5.4. Vállalkozót az 5.2 pontban rögzített ellenértéken túl további díjazás, költségtérítés, vagy szolgáltatás jelen szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg. A jelen szerződésben meghatározott árak a szerződés időtartama alatt kötöttek tekintendők, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.

6. Fizetési feltételek

- 6.1. Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.

- 6.2. Vállalkozó a jelen szerződés teljesítés során egy számla kiállítására jogosult. Az ellenszolgáltatás teljesítése a Kbt. 135. § (1) bekezdés és a Kbt. 136. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint történik.
- 6.3. Vállalkozó a jelen szerződés alapján öt megillető díjra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult, amit a Vállalkozó a Megrendelő által aláírt, adott számlához tartozó teljesítésigazolás alapján, annak kiállítását követően 15 napon belül állít ki, és azzal együtt nyújt be a Megrendelőnek. A számlán csak a KM hatálya alá tartozó termékek szerepelhetnek.
- 6.4. A benyújtandó számla kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt, adott számlához tartozó Teljesítést Igazoló Bizonylat.
- 6.5. Vállalkozó a számlákat az alábbiak szerint köteles kiállítani:
- a) a számla szabályszerű kiállítása után a Vállalkozó a számlát Megrendelő nevére, Megrendelő postafiók címére (1389 Budapest, Pf. 133.) küldi,
 - b) a számlán szerepeltetni szükséges a szállított termékek, nyújtott szolgáltatások megnevezése, VTSZ/SZJ száma mellett Megrendelő által megadott, belső azonosításra szolgáló szerződés számot valamint fizetési határidőként a 30 napot,
 - c) a számlán fel kell tüntetni a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
 - d) a számlán fel kell tüntetni a „számla” elnevezést,
 - e) a számlán a közbeszerzési díj összegét külön tételként kell szerepeltetni (KM V.3)
 - f) a számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. §-a szerinti előírásoknak.
- 6.6. Megrendelő a jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított számlának és mellékleteinek központi iktatójába érkezésétől számított 30 napon belül utalja át az ellenértéket a Vállalkozónak, amely időtartamba nem számít bele az esetleges számlareklamáció ideje. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra, ünnepre vagy bankszüneti napra esik, akkor a következő banki munkanap a számla kiegyenlítésének határideje. Amennyiben a Megrendelő kifogást emel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy a számlát a számla igazolt kézhezvételét követő 10 naptári napon belül visszaküldi a Vállalkozónak. A fizetési határidő a számla újbóli benyújtását követően újrakezdődik.
- 6.7. Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 6.8. Vállalkozó a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 6.9. Az ellenérték megfizetésére egyebekben a KM V. pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 6.10. Vállalkozó jelen szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

7. Szavatosság, felhasználói jog

- 7.1. Vállalkozó a nyújtott teljesítéssel kapcsolatban a KM VI.4 fejezetében részletezett szavatosságot vállalja.
- 7.2. Vállalkozó szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti, a Megrendelőnek szállítandó valamennyi szolgáltatás teljesítésére – a szerződés szerinti tartalommal és terjedelemben – jogosult és/vagy jogosított. Vállalkozó szavatolja továbbá, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely Megrendelőnek a jelen szerződésben meghatározott jogait korlátozná, vagy megakadályozná (jogszavatossági vállalás). Jelen pontban meghatározott felelősségvállalás Vállalkozót jelen szerződés megszűnését követően is terheli. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszavatossági nyilatkozat esetén a Megrendelő - a kártérítési igényének fenntartása és a meghíúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett - a szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.
- 7.3. Amennyiben harmadik személy Vállalkozónak felróható jogsértésből következően szabadalom, szerzői jog, védjegyjog vagy más, szellemi tulajdonjog megsértése miatt, illetve egyéb jogcímen pert indít, Megrendelő köteles Vállalkozót perbe hívni, Vállalkozó pedig köteles a perbehívást elfogadni. Vállalkozó jogszavatossági kötelezettsége megszegése esetén minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb harmadik fél általi jogszerű követelés kielégítését magára vállalja. Vállalkozó továbbá köteles megtéríteni Megrendelő minden olyan kárát, amely őt Vállalkozó valóságnak nem megfelelő jogszavatossági nyilatkozata miatt éri.

8. Kötbér

- 8.1. Amennyiben Vállalkozó, olyan okból, amelyért felelős a jelen szerződés 2.1. pontjában meghatározott teljesítési határidőt elmulasztja, Vállalkozó – az erre okot adó körülmény jellegétől (késelem vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.
- 8.2. A késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1%. A késedelmi kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20 %-a. A késedelmi kötbér alapja a szerződés nettó értéke.
- 8.3. A hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 0,5%, a 11. napjától napi 1%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke a kötbéralap 20%-a. A hibás teljesítési kötbér alapja a hibás teljesítéssel érintett termék nettó értéke.
- 8.4. Jelen szerződés Vállalkozónak felróható meghíúsulása esetén Vállalkozó meghíúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke jelen szerződés értékéből a meghíúsulásig Vállalkozónak meg nem fizetett nettó érték 25 %-a. Jelen szerződés meghíúsulnak tekintendő, amennyiben Megrendelő Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt jelen szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy Megrendelő jelen szerződéstől Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatt eláll.

- 8.5. Felek rögzítik, hogy figyelemmel a KM X.2.2. pontjára, ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.
- 8.6. Megrendelő a kötbérigényről kötbérértesítőt állít ki, melynek összegét jogosult a Vállalkozót megillető díjba beszámítani a Kbt. szabályainak betartásával.
- 8.7. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi illetőleg hibás teljesítési kötbér megfizetése nem menetesíti a teljesítés alól.

9. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

- 9.1. Jelen szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 9.2. Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.
- 9.3. Megrendelő jogosult Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Vállalkozóhoz intézett írásbeli értesítésével a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- a) Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - b) a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér eléri a maximumot,
 - c) Vállalkozó valamely – az a)-b) pontban nem nevesített – jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megrendelő erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megrendelő által megadott határidőre nem teljesíti.
- 9.4. Megrendelő jogosult – választása szerint – jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (1) bekezdésében szabályozott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.
- 9.5. Megrendelő köteles – választása szerint – jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy attól elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében szabályozott eset bekövetkezése esetén.
- 9.6. Megrendelő jogosult és egyben köteles jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani a Kbt. 143. § (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyikének bekövetkezése esetén.
- 9.7. Bármelyik Fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik Fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik Fél végelszámolással történő megszűnését határozta el.
- 9.8. Vállalkozó Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést Megrendelőhöz intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el Megrendelő különösen, ha a szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Vállalkozó írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.
- 9.9. Az azonnali hatályú felmondásról írásban kell értesíteni a másik felet. A szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

9.10. Az azonnali hatályú felmondás a jótállás és a szerzői jogi rendelkezések hatályát nem érinti.

10. Titoktartás

10.1. Vállalkozó vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

10.2. Felek kötelesek jelen szerződés teljesítése során a másik Féllel kapcsolatban tudomásukra jutott információkat, adatokat valamint tényeket bizalmasan kezelni, azokat nyilvánosságra nem hozhatják, illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik azzal, hogy egyik fél sem akadályozhatja meg a másikat olyan információ kiadásában, amelyet valamely hatósági vagy bírósági eljárás vagy törvényi előírás tesz szükségessé.

10.3. Amennyiben jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozónak harmadik személy számára valamely információt kell kiadnia, azt kizárólag Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával teheti meg.

10.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik Félnak Vállalkozó által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megrendelőnek.

10.5. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult – választása szerint - a jelen szerződéstől elállni vagy jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

11. Felek közötti kapcsolattartás

11.1. Jelen szerződésben Felek szakmai kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

a) Megrendelő részéről:

Név: Cseke András

Beosztás: termékmenedzser

Telefonszám: +3617953703

Mobiltelefonszám: +36302188337

E-mail cím: cseke.andras@nisz.hu

b) Vállalkozó részéről:

Név: Béres László

Beosztás: vezető értékesítési menedzser

Telefonszám: -

Mobiltelefon szám: +36 30 248 8656

E-mail cím: Beres.Laszlo@t-systems.hu

11.2. Jelen szerződésben Megrendelő részéről teljesítés igazolására jogosult személy:

Név: Závoti Sándor
Beosztás: projektmenedzser
Telefonszám: +3618963437
Mobiltelefonszám: +36305943072
E-mail cím: zavoti.sandor@nisz.hu

Név: Pándi Boglárka
Beosztás: Szolgáltatásfejlesztési és termékmenedzsment igazgató
Telefonszám: +3617957057
Mobiltelefonszám: +36203469835
E-mail cím: Pandi.Boglarka@nisz.hu

- 11.3. Felek jelen pontban meghatározott kapcsolattartóik útján tartják a szerződés teljesítése során a kapcsolatot. Bármelyik Fél jogosult a 11.1-11.2. pontban meghatározott kapcsolattartója/teljesítésigazolója személyét megváltoztatni. Szerződő felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók, teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A kapcsolattartó/teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való szerződésszerű közléstől hatályos.
- 11.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és
- írásban igazolt személyes átadással,
 - tértivevényes ajánlott levélben,
 - visszaigazolt e-mailben vagy
 - visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.
- 11.5. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 11.6. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel valamint jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére veszik igénybe. Jelen pontban meghatározott esetekben azonban a kézbesítés kizárólag postai úton (tértivevényes ajánlott levélben) vagy írásban igazolt személyes átadással történhet.

12. Vis Maior

- 12.1. Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.
- 12.2. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Feleknek nem felróható módon, érdekkörén kívül, Felek részéről elháríthatatlanul következnek be, és amelyek Felek szerződésszerű teljesítését

akadályozzák vagy késleltetik feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:

- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
- b) tűz, robbanás, járvány, karantén korlátozások;
- c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- f) zendülés, rendzavarás, zavargások.

12.3. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia az arra hivatkozó Fél tevékenységével, mely összefüggést az arra hivatkozó Félnek írásban igazolnia szükséges.

12.4. Amennyiben vis maior miatt a szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Vállalkozó köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.

12.5. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

12.6. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 naptári napot, a Megrendelőnek jogában áll – választása szerint – a szerződéstől elállni vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ez esetben mindkét Fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

13. Egyéb rendelkezések, a szerződés tartalmának értelmezése:

13.1. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás folytán érvénytelenné válna, úgy ezen tény a szerződés többi rendelkezésének érvényességét nem érinti.

13.2. Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

13.3. Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják.

13.4. A jelen szerződés Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

- 13.5. Ha bármelyik Fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.
- 13.6. Jelen szerződés főszövegének és mellékleteinek ellentmondása esetén a szerződés fő szövegének rendelkezését kell alkalmazni.
- 13.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.
- 13.8. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Beszerző és a Vállalkozó között létrejött fent hivatkozott KM, és az alábbi mellékletek:
1. számú melléklet: Műszaki leírás (a közbeszerzési eljárás műszaki leírása)
 2. számú melléklet: Ajánlattételi lap
 3. számú melléklet: Teljesítést Igazoló Bizonylat
 4. számú melléklet: Nyilatkozat Partner adatairól

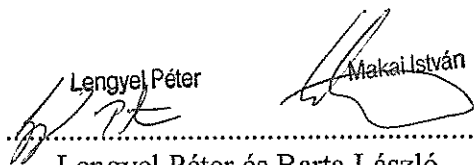
Jelen szerződés 13 számozott pontból és 4 mellékletből áll. A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt „3” eredeti példányban jóváhagyólag írják alá, melyből 2 példány Megrendelőt, egy példány Vállalkozót illet.

Dátum: Budapest, 2020. március 10.



Bancsics Ferenc
vezérigazgató

NISZ Zrt.
Megrendelő



Lengyel Péter és Barta László
értékesítési igazgató és kompetenciaközpont
vezető

T-Systems Magyarország Zrt.
közös ajánlattevők meghatalmazott képviselője
Vállalkozó

T-Systems

T-SYSTEMS MAGYARORSZÁG ZRT.
Székhely: 1097 Budapest, Kőnyvesfalman krt. 06
Adószám: 12992099-2-44
Bankszámlaszám: 10912001-00000068-73830003

52

Közbeszerzési Műszaki Leírás

Települési mobilapplikáció (mASP mobilalkalmazás integrálása és bevezetése) Monor Okos Város Projekt” műszaki leírás

Bevezetés

A Digitális Nemzet Fejlesztési Program 2015-2016. években végrehajtott nyíregyházi kísérleti alprogram során olyan központi mobilapplikációs keretrendszer fejlesztése történt meg, amely lehetővé teszi újabb települések kiszolgálását is.

Monor esetében ennek a keretrendszernek a testreszabása valamint kapcsolódó helyi rendszerekkel való integrálása történne meg az önkormányzat igényeinek megfelelően. Ez a testreszabás nem csak paraméterezési feladatokat jelent, hanem olyan fejlesztési feladatokat is, amely lehetővé teszi a monori önkormányzat által saját teljesítésben fejlesztett rendszerek kapcsolódását.

A már meglévő mobilalkalmazás keretrendszer felhasználói két nagy csoportra oszthatók:

- önkormányzatok,
- állampolgárok.

A rendszer Monorra történő kiterjesztése mind a két felhasználói kör számára a hétköznapiakban jól érezhető előnyökkel jár. Mindkét fél gyorsan, könnyen, élethelyzettől függetlenül tud kapcsolatba lépni a másikkal. Az önkormányzat lehetőséget kap az általa biztosított ügyintézési lehetőségek térben és időben történő kiterjesztésére, ezzel javítva az állampolgárok hivatali ügyintézéssel kapcsolatos megítélését. A mobilASP (mASP) mobilapp segítségével a jövőben, az igények és kapacitások mentén vélhetően egyre több, központilag biztosított elektronikus közigazgatási szolgáltatás válik elérhetővé.

Számos hazai önkormányzati alkalmazás érhető már el az alkalmazásáruházakban. Ezek szinte mindegyike önálló kezdeményezésben fejlesztett app, nem pedig központi fejlesztéshez kapcsolódó. Az önálló, szigetszerű fejlesztések azonban sokkal költségesebbek, hiszen egyfelől ugyanazokat a feladatokat egyesével kell minden esetben elvégezni, másrészt valamennyi alkalmazásfejlesztés során saját infrastruktúrát kell létrehozni és üzemeltetni.

Feladat a Digitális Nemzeti Fejlesztési Program (DNFP) Nyíregyházi mintaprojektjének keretében létrejött applikáció adaptálása, továbbfejlesztése a települési igények és a kor elvárásainak megfelelően.

Cél a keretrendszernek a testreszabása az önkormányzat igényeinek megfelelően. Ez a testreszabás nem csak paraméterezési feladatokat jelent, hanem olyan feladatokat is, amely lehetővé teszi a monori önkormányzat által saját teljesítésben fejlesztett rendszerek kapcsolódását.

Hatás, eredmény:

Kialakításra kerül egy keretrendszer és legalább 2 interfész;

Az applikáción keresztül gyorsabban intézhetővé válnak az önkormányzati ügyek, illetve kialakításra kerül a lakossági és egyéni tájékoztatásnak egy új lehetősége.

Általános rendelkezések

Azáltal, hogy az alkalmazást az állami szolgáltató biztosítja, a felhasználó monori lakosok biztosak lehetnek abban, hogy az alkalmazás nyújtotta szolgáltatások nem egy külső, harmadik félen keresztül történnek, hanem közvetlen az önkormányzattal kerülnek kapcsolatba.

Fontos ugyanítt megjegyezni, hogy a rendszer Monoron történő bevezetése nem csak informatikailag jelent kihívást, feladatot, erőforrások allokációját, hanem az önkormányzat oldalán is, mind a fejlesztési, mind pedig az üzemeltetési szakaszban. Ahogy a teljes monori mintaprojektnél, úgy ennél az alprojektnél is gondoskodni kell a hivatal oldaláról igényelt addicionális erőforrások allokálásáról, az ebből fakadó humánpolitikai és pénzügyi kérdések megfelelő rendezéséről (ahogy például az ASP 2.0. bevezetésénél ez rendezésre került).

A rendszer üzembehelyezése előtt Szolgáltató oktatást tart Önkormányzat felhasználói számára, és a rendszer működését bemutató oktatási anyagot Önkormányzat számára átadja. Az oktatás segédanyaga az üzemeltetői és a felhasználói kézikönyv.

Az oktatás lefed minden, a rendszer önkormányzati üzemeltetéséhez szükséges speciális, a rendszerre jellemző ismeretet. A teljes oktatási idő célszerűen kisebb egységekre bontandó annak érdekében, hogy az önkormányzati dolgozóknak csak a saját szakterületük oktatásán kelljen részt venniük. Az oktatás helye Monor. Az oktatáshoz tantermet, tantermi felszerelést és a rendszerek elérését Monor Város Önkormányzata biztosítja.

A mobilalkalmazások használatához szükséges tájékoztató az applikációk súgó menüpontjában kerülnek elhelyezésre.

A rendszer üzembehelyezését követően a NISZ Zrt. vállalja általános kapcsolattartás keretében meghatározott email címre beérkező, a rendszer működésére vonatkozó kérdések megválaszolását.

Feladatok

Jelen projekt során a NISZ Zrt., a már meglévő mASP szolgáltatását vezeti be a Monorral közösen meghatározott központi szolgáltatások biztosítása érdekében. Az applikáció az alábbi struktúrával fog rendelkezni:

- Nyitóoldal
- Kommunikációs modul
 - hírek,
 - önkormányzati szolgáltatások,
 - kérdőív
- Városüzemeltetés modul (bejelentő)
- Profil

A keretrendszer úgy lett kialakítva, hogy minden modul esetén található egy böngészőből elérhető központi adminisztrációs felület, támogatva ezzel a folyamatvezérlést és a tartalommenedzsmentet, valamint elkészült egy mobilalkalmazás, amely a lakossági felhasználás funkcióit tartalmazza. Az egyes szereplők által használt funkciókat a központi alkalmazáserver fogja össze és vezérli. A továbbfejlesztés ennek a struktúrának a követésével történhet meg.

Ajánlattevőnek a projekt megvalósítása során két fő feladata:

- a 4. pontban felsorolt funkciók kialakítása és az alkalmazás testreszabása Monor város Önkormányzatára, valamint a monori önkormányzat által saját teljesítésben fejlesztett rendszerek kapcsolódásának lehetővé tétele;
- a kapcsolódó dokumentáció elkészítése.

Fejlesztési tevékenységgel kapcsolatos követelmények

Nyitóoldal

A gyakran használt funkciók, keresett tartalmak kiemelése egy kezdőoldalon, amely segíti az információk könnyebb elérését, adott esetben a gyorsabb intézkedést.

Kommunikációs modul

Ez a fejlesztési elem hivatott arra, hogy lehetőséget adjon az önkormányzat számára hírek, információk átadására az alkalmazás felhasználói felé, valamint kérdőívek publikálásával lakossági felmérések elvégzésére.

A hír funkció az erre létrehozott adminisztrációs felületen keresztül képes a mobilalkalmazásokban hírek, rövid üzenetek megjelenítésére. Az adminisztrációs felületen lehet megadni egy hírhez tartozó leadet, tárgyat, törzset, valamint a hír érvényességének idejét. Ez alapján a publikálástól az érvényességi időig megjelenik az alkalmazásban a létrehozott hír. A hír egy listanézetben látható, amelyből kiválasztva látható annak teljes tartalma.

A kérdőív funkció segítségével lehetőség van a mobilkliens felé felmérések indítására. Az adminisztrációs felületen van lehetőség rögzíteni kérdőívet, amelybe egyszeres-, többszörös válaszadású, valamint szabadszavas kérdések kerülhetnek be. A kérdőív kitöltési időtartama is az admin oldalon adható meg, amely lejártá után, automatikusan értékelésre kerül. Ennek eredményéről a rendszer generál egy hírt, amely manuálisan publikálható az alkalmazás hír felületén.

Bevezetési, testre szabási feladat: Meghatározza a feltételeit a helyi fejlesztésben készülő önkormányzati portál modul integrálásának az alkalmazásba, valamint felkészíti a modul integrálását az alkalmazásba. Az integrálandó modul a Monor város portálján (<http://www.monor.hu/>) fellelhető releváns információk úgy, mint az aktuális hírek, városi események, kiemelve a városi fejlesztések megjelenítésére szolgál.

Városüzemeltetési modul, bejelentő

A DNFP nyíregyházi alprojektjének eredményeként létrejött bejelentő modul illesztése a Monor Város Önkormányzatának működése szerint.

Ez a rendszerelem felelős a településüzemeltetés támogatásáért. Mobil élethelyzetben teremt lehetőséget a lakosságot közvetlenül érintő problémák (pl. közvilágítás meghibásodása, rongálás, kátyú stb.) egyszerű bejelentésére, a település-üzemeltetés önkormányzati feladatellátói (pl. a városgondnokság, illetve a közterület felügyelők) számára is a bejelentések dokumentálására. Más, külső fejlesztők által fejlesztett bejelentő alkalmazásokkal ellentétben, ennek a megoldásnak köszönhetően az önkormányzat azonnal értesülhet a város területén felmerülő problémákról, és intézkedhet azok megoldására vonatkozóan. Az állampolgárok által tett bejelentések ugyanis közvetlenül az önkormányzati folyamatokba kerülnek becsatornázásra. Ez a bejelentők számára is érezhető, hiszen aktivitásuk rögtön visszaigazolásra kerül, amint az önkormányzati rendszerben az ügyintéző valamilyen státuszmódosítást végez.

A településüzemeltetési témakörben a lakosság számára kijánlható bejelentési témakörök javasoltan korlátozottak (LOV – List Of Value), egyrészt mert a város saját forrást kell biztosítson az ügyek kezelésére, másrészt mert a várhatóan megnövekedő bejelentésszám miatt keletkező nagyobb mennyiségű nyitott ügy a város megítélését ronthatja. Ezért első körben érdemes a polgárok számára csak néhány olyan ügyet megnyitni, melyek közérdeklődésre tartanak számot, azonban forrásigény a beavatkozással kapcsolatban jellemzően alvállalkozói vagy külső szolgáltatói oldalon jelenik meg, ezzel javítva a város megítélését. Ilyen ügyek a közvilágítás, illegális személtlerakás lehetnek – előzetes felmérésünk alapján ezek a problémák településtípustól függetlenül a leggyakoribb esetek. A keretrendszer moduláris szerkezetéből adódóan az ügyszám később rugalmasan tovább bővíthető. A rendszer a redundáns bejelentések szűrésére, csoportosítására és együttes kezelésére lehetőséget biztosít.

A workflow az alábbi folyamati lépések kialakítását teszi lehetővé:

- Bejelentés megtétele, visszajelzés az ügyfélnek
- Iktatás, továbbítás az illetékes ügyintézőnek
- Bejelentés tartalmi ellenőrzése, továbbítása alvállalkozó részére
- Alvállalkozó visszajelzése, Feladat lezárása, bejelentő értesítése
- Bejelentés megtétele
- A bejelentést elindíthatja a felhasználó mobil felületről, webes felületről, valamint a rendszer lehetőséget biztosít adminisztrációt végző Önkormányzati dolgozó részére manuális feladat indításra, az erre a célra kialakított felületen. A bejelentések minden esetben a következő adatokat kell tartalmazzák:
 - Bejelentés típusa: előre megadott lista alapján a bejelentési felületen listából választható
 - Bejelentés helye: Minden esetben kísérletet teszünk a kliens GPS pozíciójának meghatározására, de ezt a felhasználó felül bírálhatja a térképen való bejelöléssel vagy a Helyszín szabad szöveges mező kitöltésével.
 - Bejelentés tárgya: előre megadott lista alapján a bejelentési felületen listából választható
 - Bejelentés szövege: szabad szöveges mező, a felhasználónak lehetőséget adunk a bejelentés részletes kifejtésére
 - Fájl csatolása: lehetőséget biztosítunk video, hang vagy képfájl feltöltésére
 - Bejelenendő adatai: név, e-mail cím, telefonszám; regisztrált felhasználó esetén ez automatikusan kitöltésre kerül
 - Zárt adatkezelés kérése checkbox: a felhasználó korlátozhatja a személyes adatainak hozzáférhetőségét a bejelentéshez kapcsolódóan.

Az adatok kitöltését követően a mobil beküldi az információkat a háttérrendszer számára, amelyből egy új bejelentés keletkezik az ezt kezelő workflow felületen, amivel párhuzamosan a felhasználó értesítést kap a bejelentés beküldésének eredményéről.

Nyilvántartásba vétel, iktatás

A hivatali eljárási rend szerint a beérkező igényt az Önkormányzat által használt iktató rendszerben rögzítik, majd az ott kapott iktatási, illetve érkeztetési számot a workflow felületen tárolják. Ezt a lépést követően a feladat az illetékes osztályra kerül továbbításra. Az ügy iktatásáról értesítést kap a bejelentő.

Bejelentés tartalmi ellenőrzése, továbbítás alvállalkozó felé

A feladatot az illetékes osztály munkatársa megvizsgálja, az oda nem illő adatokat javítja, ellenőrzi a probléma meglétét, majd továbbítja azt e-mail-en keresztül a feladat elvégzésére kijelölt alvállalkozó vagy szakterület felé. A tartalmi ellenőrzést követően a bejelentés adatai továbbításra kerülnek a mobil kliens felé, amely megjeleníti azokat a különböző lista nézetekben. Az ügyet publikusra állíthatja, ezzel a szabad szöveges leírás és a helyszín mezők is lekérdezhetőek mobil felületről.

A hibaelhárítást követően az alvállalkozó vagy szakterület e-mailben visszajelez az adminisztrációt végző munkatárs felé, aki ezt követően lezárja az adott feladatot, amivel egy időben egy push értesítés kerül kiküldésre a bejelentő felhasználó mobil készülékére.

Az alkalmazás tartalmaz egy olyan képernyőt, melyen megtekintheti a korábbi bejelentéseit, azok aktuális státuszát (feldolgozva/folyamatban/lezárva).

A bejelentést feladó képernyőn az alkalmazásnak meg kell jeleníteni a friss, folyamatban lévő bejelentéseket, mellette egy „Engem is zavar” gombbal, így lehetőséget adva a felhasználóknak arra, hogy egy más által már bejelentett problémára még inkább felhívják az önkormányzat figyelmét anélkül, hogy ténylegesen új bejelentés készülne ugyan arról a problémáról.

Az alkalmazás tartalmaz egy olyan képernyőt, melyen a közelmúltban sikeresen megoldott bejelentések láthatók, így a lakosság közvetlenül is láthatja a település munkájának eredményét.

Az alkalmazás képes a bejelentések adatait egy külső adattárház számára átadni.

Az adminisztrációs felületen lehetőséget biztosítunk újabb folyamatok létrehozására, az újonnan megadott folyamatok esetén a következő paramétereket kell megadni az alkalmazásban történő megjelenítéshez:

- Típus neve
- Értesítés tárgya
- Értesítések e-mail szövege
- Bejelentéshez tartozó ügyintéző
- Bejelentéshez kapcsolódó alvállalkozó
- Bejelentéshez kapcsolódó alvállalkozó elérhetőség

Bevezetési, testre szabási feladat: A városüzemeltetési modul paraméterezése (megjelenő ügyek, ügýtípusok) önkormányzati igények szerint, valamint a H4 projekt várostárca applikációval való integráció.

Profil

Az alkalmazás bizonyos funkcióinak eléréséhez bejelentkezés szükséges, amelyet regisztráció előz meg.

Regisztráció

Az alkalmazás 3 különféle regisztrációt tesz lehetővé:

- regisztráció Facebook profillal
- regisztráció Google-accounttal
- regisztráció email + jelszó megadásával

Regisztrációkor a következő adatok megadása lehetséges:

- Email(kötelező)
- Jelszó (kötelező)
- Név(opcionális)
- Profilkép (opcionális)
- Lakcím (irányítószám, utca, házszám stb.)(opcionális)
- Telefonszám(opcionális)

A három regisztrációs mód mellett a fejlesztés során vizsgálni kell a városkártyával történő integrációt is, meghatározni egy városkártyával történő autentikáció módját, a különböző funkciók igényei szerint ezt a módot ki is kell alakítani.

Bejelentkezés

Mobilapp oldalon

Az alkalmazás egyes részeinek használatához, bejelentkezés szükséges. Az alkalmazásba elég egyszer bejelentkezni.

Bejelentkezés a regisztrációhoz hasonlóan 3 különféle módon lehetséges:

- Facebook profillal
- Google accounttal
- Email + jelszó megadásával

Amennyiben a városkártyával történő integráció megvalósítható, a bejelentkezési mód kiegészítendő. Elfelejtett jelszó gomb egy új nézetre visz, amin csak email cím mező és “Új jelszó” gomb van.

Önkormányzati Oldalon

Az önkormányzati felhasználók azonosítása és jogosultságkezelése a teljes projekt során megvalósuló keretrendszer használatával történik.

Profilom

Felhasználói profil megtekintése, bizonyos adatokon változtatás lehetősége, addicionális adatok feltöltése.

Bevezetési, tesztelési feladat: a SSO megvalósítása a H4 Várostartarca mobilapplikáció, valamint egyéb azonosító módok vonatkozásában, az egyes modulok az alkalmazásba történő egyszeri belépéssel elérhetőek. Megvizsgálandó a K2 városkártya projekt eredményeinek integrálásának lehetősége is, ennek részletes megtervezése, mivel ezzel lehetővé válhat a hiteles (valós, validált identitással) történő ügyintézés is! Az önkormányzati felhasználói oldalon az alkalmazásba történő belépéshez a keretrendszer integrálása.

Általános elvárások az alkalmazással szemben

Design

A mobilalkalmazások felhasználói felületének designja legyen letisztult, könnyen áttekinthető. Az alkalmazások megjelenésének illeszkednie kell a város hivatalos designjához, ezért a várossal egyeztetve a szükséges grafikai elemeket el kell készíteni és a mobilalkalmazásba kell integrálni.

Felhasználói élmény

A publikus felületek esetében, egy a felületet nem ismerő átlagember (nem informatikus) számára legyen használható a teljes funkcionalitás külön oktatás nélkül is. Az alkalmazás használata okos telefonon és tableten egyaránt releváns, ezért mindkét eszközön biztosítani kell az optimális megjelenést: az alkalmazás kezelje a felmerülő kérdéseket, mint például a tördelés és felbontás. A nagyítás funkció legyen engedélyezett, a hibaüzenetek felugró ablakban jelenjenek meg. A rendszernek az egyes modulok funkcióinak használatához, az objektumok, mappák valamint a hozzáférés alanyainak kezelésére ergonomikus és egyszerűen kezelhető felhasználói felületet kell biztosítania.

Platformok, verziók

A mobilkliensekre vonatkozóan:

- A fejlesztés során a vezérplatform az iOS legyen.
- Az alkalmazásoknak futnia kell Android 4.4+ mobiltelefonokon és tableteken
- Az alkalmazásoknak futnia kell iOS 9.0+ mobiltelefonokon és tableteken

A fejlesztés eredményeként minden platformon ugyanazon szolgáltatásoknak egységes funkcionalitásban elérhetővé kell válniuk. Funkcionális eltérés a platformok között nem engedélyezett, csupán az egyes platformok design és logikai sajátosságainak implementálása kivéve, ha az egyes platformokon az adott funkció nem, vagy korlátozottan valósítható meg. Az alkalmazás – az adott eszköz lehetőségeit figyelembe véve – a mobiltelefon cserélhető tárolójára és beépített tárolójára is telepíthető legyen a felhasználó igénye alapján.

Kompatibilitás

A különböző eszközökhöz szükséges felbontások és felületi tervek elkészítése Ajánlattevő feladata, az Ajánlatkérővel egyeztetett és véglegesített formában.

Adatvédelem

Az alkalmazásnak GDPR-vonatkozásban meg kell felelnie a hatályos jogszabályi feltételeknek.

Tervezett ütemezés

A fejlesztések elvégzéséhez, a közbeszerzési eljárások lefolytatását követően szükséges időtartamok az alábbi feladatbontásban:

Felmérés, tervezés – 5 hét: igényfelmérés személyes interjúk keretében, fejlesztési dokumentáció készítése (pl.: feladatterv, fizikai és logikai rendszerterv, tesztelési terv)

Alkalmazásfejlesztés – 10 hét: alkalmazásfejlesztés Android és iOS környezetben, szerver oldali központi funkciók fejlesztése

Testre szabás, paraméterezés – 4 hét: design, paraméterezési és interfészfejlesztési feladatok, a keretrendszerben általánosan kialakított funkciók testre szabása

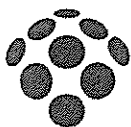
Integráció – 5 hét: alkalmazás oldali interfészek kifejlesztése, valamint azok illesztése már meglévő szakrendszerekhez. Átadásban, telepítésben való részvétel, üzembe helyezés támogatása.

Tesztelés – 5 hét: komponensteszt, rendszerteszt, integrációs teszt elvégzése, átvételi teszt támogatása, tesztjegyzőkönyvek elkészítése. + oktatás?

Az időbecslés feltételezi azt, hogy a tervezési feladat elvégzéséhez szükséges előfeltételek, valamint az integráció során érintett kapcsolódó rendszerek rendelkezésre állnak.

Megrendelt termék és árlista (az ajánlat részeként beadott ajánlattételi lap alapján)

KEF kód (Termékazonosító)	Termék (szolgáltatás) megnevezése	Mennyiség, mennyiségi egység	Nettó egységár (Ft)	Nettó összár (Ft)
ILICSZOLG55	Rendszer fejlesztés felmérés, tervezés	180 óra	24 640	4 435 200
ILICSZOLG56	Rendszer fejlesztés folyamat kialakítás	200 óra	24 640	4 928 000
ILICSZOLG06	szenior tanácsadó	100 óra	24 640	2 464 000
ILICSZOLG05	tanácsadó	100 óra	16 192	1 619 200
ILICSZOLG58	Rendszer fejlesztés testreszabás, paraméterezés	60 óra	24 640	1 478 400
ILICSZOLG57	Rendszer fejlesztés kivitelezés	980 óra	16 192	15 868 160
ILICSZOLG60	Rendszer fejlesztés tesztelés	180 óra	10 560	1 900 800
ILICSZOLG17	bevezetés (rendszermérnök)	50 óra	16 192	809 600
ILICSZOLG18	bevezetés (vezető rendszermérnök)	30 óra	19 712	591 360
ILICSZOLG59	Rendszer fejlesztés integráció	64 óra	24 640	1 576 960
ILICSZOLG61	Rendszer fejlesztés dokumentálás	100 óra	12 672	1 267 200
ILICSZOLG02	Projekt vezetés asszisztens szint	20 óra	16 192	323 840
ILICSZOLG03	Projekt vezetés vezető szint	24 óra	24 640	591 360
Összesen ár (nettó)[2]				37 854 080



NISZ	
NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. H-1081 Budapest, Csokonai utca 3. 6-NY3 Teljesítést igazoló bizonylat 1.0	

TELJESÍTÉST IGAZOLÓ BIZONYLAT

Készült		
Hely:	Dátum:	
Jelen vannak:		
Vállalkozó/ Szállító cég neve:	Képviselő neve, beosztása:	
Megrendelő: NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.	Képviselő (1) neve, beosztása: (a TIB aláírója)	Képviselő (2) neve, beosztása: (a TIB jóváhagyója)
Termék/szolgáltatás megnevezése:		
Szerződés tárgya:		
Szerződés száma:		
Teljesítés igazolás tárgya:		
Teljesítés szerződés szerinti üteme/dátuma:		
Teljesítés tényleges dátuma:		
Megjegyzés:		

Megrendelő képviselői igazolják, hogy a Vállalkozó/Szállító az árut, terméket vagy eszközt a Megrendelő telephelyére szállította, átadta, illetve a szolgáltatást elvégezte a szerződésben foglaltak szerint. A teljesítést igazoló, dokumentáló iratok (szállítólevél, berendezéslista, átadás-átvételi jkv., minőségvizsgálati jkv., tesztelési minősítés, más) a teljesítést igazoló szakterületnek átadásra kerültek; a teljesítés a szerződés szerinti tartalomnak és minőségnek megfelel. A fent jelzett és archivált dokumentumokat a teljesítést igazoló szakterület visszakereshető módon megőrizni köteles. A Vállalkozó/Szállító számláját ezen igazolt tétel(ek)re benyújthatja.

Elfogadott nettó teljesítmény érték (Ft):	Devizanem:	Érték:
<i>a szerződésben meghatározott egyéb devizában</i>		
Az elfogadott teljesítésből visszatartott (jóteljesítési) garancia, kötbér (Ft):		

Szállító képviselője

Megrendelő képviselője (1)

Megrendelő képviselője (2)



+36 1 459 4200



info@niz.hu



niz.hu



NISZ

6-NY6 Nyilatkozat Partner adatairól 1.0

NYILATKOZAT PARTNER ADATAIRÓL

Azonosító adatok:		
Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): T-Systems Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaság		Teljes név (cégjegyzéknek megfelelően): T-Systems Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Céggjegyzék szám, EV szám, működési engedély szám, bírósági nyilvántartási szám, egyéb.....szám (megfelelő aláhúzendő): Cg. 01-10-044852		
Adószám: 12928099-2-44		Adószám: 12928099-2-44
Kapcsolattartó adatai		
Név: Béres László		Név: Béres László
Telefonszám: 06 1 452 1400		Telefonszám: 06 1 452 1400
Cím		
Székhely (ország, irányítószám, város, utca, házszám): Magyarország, 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.		
Levelezési cím, amennyiben eltér a székhelytől (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Vevő partner esetében a következőket is ki kell tölteni, amennyiben releváns		
Számla küldési cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám): 1438 Budapest, Pf. 380		
Cégnév: Magyar Telekom Nyrt., Számviteli és Adózási Igazgatóság		
Számlázási cím (ország, irányítószám, város, utca, házszám):		
Számlavezető bank		
Neve: Unicredit Bank Hungary Zrt.		
Bankszámla száma: 10918001-00000068-73830003		Bankszámla száma: 10918001-00000068-73830003
Különös adózásra vonatkozó információk (adózásra vonatkozó törvények alapján, az irreleváns sorban NEM-et kell beírni, amelyik sor vonatkozik a partnerre, ott IGEN-t)		
Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: NEM	Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: NEM	Pénzforgalmi elszámolás [áfa tv. XIII/A. fejezet, 169.§.(h)]: NEM
Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: IGEN	Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: IGEN	Fordított adózás [áfa tv. 169.§.(n)]: IGEN
Milyen tevékenység alapján: Építési-szerelési munkák	Milyen tevékenység alapján: Építési-szerelési munkák	Milyen tevékenység alapján: Építési-szerelési munkák
KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM	KATA [2012. évi CXLVII. törvény]: NEM

Kelt.....

Lengyel Péter
Makai István

Cégszerű aláírás

T-SYSTEMS MAGYARORSZÁG ZRT.
Székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.
Adószám: 12928099-2-44
Bankszámlaszám: 10918001-00000068-73830003

52