

Ez a hirdetés a TED weboldalon: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:411321-2011:TEXT:HU:HTML>

**HU-Budapest: Dokumentumkezelési rendszerek
2011/S 252-411321**

Ajánlati/részvételi felhívás

Árubeszerzés

2004/18/EK irányelv

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) **Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)**

Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Csokonai u. 3.
Címzett: Hausenblasz Máté
1081 Budapest
MAGYARORSZÁG
Telefon: +36 14594200
E-mail: kozbeszerzes@nisz.hu
Fax: +36 13031000

További információ a következő címen szerezhető be:

Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Csokonai utca 6.
Kapcsolattartási pont(ok): Beszerzési és Logisztikai Igazgatóság
Címzett: Hausenblasz Máté
1081 Budapest
MAGYARORSZÁG
Telefon: +36 14594200
E-mail: kozbeszerzes@nisz.hu
Fax: +36 13031000

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be:

Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Csokonai utca 3., 107-es iroda
Kapcsolattartási pont(ok): Beszerzési és Logisztikai Igazgatóság
Címzett: Hausenblasz Máté
1081 Budapest
MAGYARORSZÁG
Telefon: +36 14594200
E-mail: kozbeszerzes@nisz.hu
Fax: +36 13031000

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:

Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Csokonai utca 3., 107-es iroda
Kapcsolattartási pont(ok): Beszerzési és Logisztikai Igazgatóság

Címzett: Hausenblasz Máté
1081 Budapest
MAGYARORSZÁG
Telefon: +36 14594200
E-mail: kozbeszerzes@nisz.hu
Fax: +36 13031000

- I.2) **Az ajánlatkérő típusa**
Egyéb: 100 % állami tulajdonú gazdasági társaság
- I.3) **Fő tevékenység**
Egyéb: informatikai közszolgáltatás és ellátás
- I.4) **Beszerezés más ajánlatkérők nevében**
Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: nem

II. szakasz: A szerződés tárgya

- II.1) **Meghatározás**
- II.1.1) **Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:**
Elektronikus levéltár szoftver és hardver elemeinek szállítása, valamint kapcsolódó szolgáltatások teljesítése.
- II.1.2) **A szerződés típusa és a teljesítés helye**
Árubeszerzés
Adásvétel
A teljesítés helye: Az ajánlatkérő konzorciumi tagok székhelyei és telephelyei.
NUTS-kód HU1
- II.1.3) **Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk**
A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul
- II.1.4) **Keretmegállapodásra vonatkozó információk**
- II.1.5) **A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása**
Vállalkozási szerződés az Elektronikus levéltár szoftver és hardver elemeinek szállítására, valamint kapcsolódó szolgáltatások teljesítésére.
- II.1.6) **Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**
48311100, 30210000, 51610000, 72000000, 72512000, 72252000, 72224100, 72262000
- II.1.7) **A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk**
A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: igen
- II.1.8) **Részek**
A beszerzés részekből áll: nem
- II.1.9) **Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk**
Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): nem
- II.2) **Szerződés szerinti mennyiség**
- II.2.1) **Teljes mennyiség:**
Az „Elektronikus levéltár” című EKOP-1.2.8-08-2008-0001 című pályázat keretében az elektronikus levéltár szoftver és hardver elemeinek szállítása, valamint kapcsolódó szolgáltatások teljesítése az alábbiak szerint: az ajánlatkérő meghatározott tevékenységét támogató 1 db E-levéltári rendszer tervezése, tervdokumentáció

készítése, a tervezett rendszer megvalósítása, a rendszerhez előírt kiviteli dokumentáció elkészítése, oktatása.

A feladatleírást az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza részletesen.

Becsült érték áfa nélkül: 1 320 000 000 HUF

II.2.2) **Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ**

Vételi jog (opció): nem

II.2.3) **Meghosszabbításra vonatkozó információk**

II.3) **A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje**

Kezdés 29.6.2012. Befejezés 28.2.2013

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) **Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek**

III.1.1) **A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

Ajánlatkérő a szerződés nettó összegének 5 %-a mértékéig teljesítési, továbbá ugyanilyen összegben a jótállási időszakra jólteljesítési biztosítékot kér.

Késedelmes és hibás teljesítés esetén ajánlatkérő kötbérfizetést ír elő, melynek mértéke a szerződésszegéssel érintett feladat ÁFA nélküli ellenértékének 0,5 %-a naponta, de legfeljebb a késedelemmel teljesített részteljesítés ÁFA nélküli ellenértékének 15 %-a.

A jólteljesítési és a teljesítési biztosíték nyújtható a Kbt. 53/A.§ (6) bekezdés a) pontjában előírt módon.

III.1.2) **Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

A szerződés ellenértékének kifizetése a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szerint történik. Az átutalás pénzneme magyar forint. Megrendelő előleget nem biztosít. A fizetésre egyebekben a Kbt. 305.§-ban foglaltak, illetve az ajánlattételi dokumentációban található szerződéstervezetben leírtak az irányadók.

III.1.3) **A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:**

Nem követelmény.

III.1.4) **Egyéb különleges feltételek**

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak: nem

III.2) **Részvételi feltételek**

III.2.1) **Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Kizáró okok:

A Kbt. 60. § (1) bekezdésében, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdésében foglaltak.

Igazolási mód:

A részvételre jelentkezőnek és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak, illetve az erőforrást nyújtó szervezetnek a Kbt. 63. § (1)-(10) bekezdéseinek megfelelően, a Közbeszerzések Tanácsa vonatkozó útmutatója (KÉ 2011/118. szám; 2011. október 10.) szerinti igazolási módok szerint a részvételi jelentkezésben kell igazolni, hogy nem állnak fenn a Kbt. 60. § (1) bekezdésben meghatározott kizáró okok.

III.2.2) **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: P1.) A Kbt. 66. §

(1) bekezdés a) pontja alapján részvételre jelentkezőnek és a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti

alvállalkozónak csatolnia kell a cégkivonatában szereplő valamennyi számlavezető pénzügyintézetének a részvételi felhívás feladását megelőző 30 napnál nem régebbi eredeti vagy hiteles másolati nyilatkozatát az összes általa vezetett bankszámláról, az alábbi tartalommal:

- bankszámlaszám(ok) megjelölése,
- mióta vezeti a bankszámláját,
- számláján a nyilatkozat kiállítását megelőző 12 hónapon belül sorban állás előfordult-e, ha igen milyen időtartammal.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): P1.) Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, illetve a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, ha bármely számláján - a pénzügyi nyilatkozat(ok) alapján - a nyilatkozat kiállítását megelőző 12 hónapon belül 30 napot meghaladó sorban állás volt.

III.2.3) **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M1.) A Kbt. 67.§ (1) bekezdés a) pontja alapján a részvételre jelentkező és/vagy a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó jelentkezésében a Kbt. 68. § (1) bekezdése szerint igazolja a részvételi felhívás feladását megelőző 36 hónapban teljesített jelentősebb:

- iratkezelési, vagy,
- levéltári, vagy,
- közigazgatási, vagy,
- elektronikus ügyintézési.

Komplex informatikai projektjeit (projektjét), amelyek egyaránt tartalmaztak szoftverfejlesztést, hardverszállítást és rendszerintegrációt is.

A referenciák bemutatásakor legalább az alábbiakat kell megadni:

- a teljesítés ideje (kezdési és befejezési időpont megadása év és hónap részletezésben),
- a szerződést kötő fél neve, kapcsolattartó neve és telefonszáma,
- részvételre jelentkező/a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó által elvégzett feladat, feladat rész (referencia) rövid bemutatása, melynek ki kell térni arra, hogy az informatikai projekt magában foglalta-e a következő feladatokat: szoftverfejlesztés, hardverszállítás és rendszerintegráció,
- részvételre jelentkező/a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó a referenciát milyen minőségben (fővállalkozó, alvállalkozó, stb.) teljesítette,
- részvételre jelentkező/a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó a referenciát mekkora ellenértékkel vagy mennyiséggel teljesítette (ellenszolgáltatás).

Az alkalmasság vizsgálata során ajánlatkérő csak részvételre jelentkező/Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó/Kbt. 71. § c) szerinti erőforrást nyújtó szervezet/Kbt. 69. § (8) bekezdése esetén a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) pontja szerinti alvállalkozó által teljesített részt veszi figyelembe! A dokumentációban erre vonatkozó táblázatot is ki kell töltenie az ajánlattevőnek.

M2.) A Kbt. 67.§ (1) bekezdés a) pontja alapján a részvételre jelentkező és/vagy a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó jelentkezésében a Kbt. 68. § (1) bekezdése szerint igazolja a részvételi felhívás feladását megelőző 36 hónapban teljesített jelentősebb levéltári nyilvántartó rendszer (LNYR) megoldását (referenciáját), amely legalább egy nemzeti levéltárban és egy regionális/megyei/városi levéltárban ténylegesen működik valamely európai országban.

A referencia bemutatásakor legalább az alábbiakat kell megadni:

- a teljesítés ideje (kezdési és befejezési időpont megadása év és hónap részletezésben),
- a szerződést kötő fél neve, kapcsolattartó neve és telefonszáma,
- részvételre jelentkező/a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó által elvégzett feladat, feladat rész (referencia) rövid bemutatása,
- részvételre jelentkező/a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó a referenciát milyen minőségben (fővállalkozó, alvállalkozó, stb.) teljesítette.

Az alkalmasság vizsgálata során ajánlatkérő csak részvételre jelentkező/Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó/Kbt. 71. § c) szerinti erőforrást nyújtó szervezet/Kbt. 69. § (8) bekezdése esetén a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) pontja szerinti alvállalkozó által teljesített részt veszi figyelembe! A dokumentációban erre vonatkozó táblázatot is ki kell töltenie az ajánlattevőnek.

M3.) A Kbt. 67.§ (1) bekezdés a) pontja alapján a részvételre jelentkező és/vagy a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó jelentkezésében a Kbt. 68. § (1) bekezdése szerint igazolja a részvételi felhívás feladását megelőző 36 hónapban teljesített központi archívum szolgáltatásrendszer (KIA) megoldását (referencia), amely legalább egy európai ország nemzeti levéltárában ténylegesen működik.

A referencia bemutatásakor legalább az alábbiakat kell megadni:

- a teljesítés ideje (kezdési és befejezési időpont megadása év és hónap részletezésben),
- a szerződést kötő fél neve, kapcsolattartó neve és telefonszáma,
- részvételre jelentkező/a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó által elvégzett feladat, feladat rész (referencia) rövid bemutatása,
- részvételre jelentkező/a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó a referenciát milyen minőségben (fővállalkozó, alvállalkozó, stb.) teljesítette.

Az alkalmasság vizsgálata során ajánlatkérő csak részvételre jelentkező/Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó/Kbt. 71. § c) szerinti erőforrást nyújtó szervezet/Kbt. 69. § (8) bekezdése esetén a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) pontja szerinti alvállalkozó által teljesített részt veszi figyelembe! A dokumentációban erre vonatkozó táblázatot is ki kell töltenie az ajánlattevőnek.

M4.) A Kbt. 67.§ (1) bekezdés c) pontja alapján a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bemutatása a dokumentációban található táblázat kitöltésével. Valamennyi szakembernek csatolnia kell a bemutatott szakember által aláírt szakmai önéletrajzát a dokumentációban található minta alapján, melyből egyértelműen megállapítható az adott szakember alkalmassági kritériumoknak történő megfelelése, valamint csatolni kell a végzettségeket igazoló okiratok egyszerű másolatát is. Továbbá csatolni kell az egyes, a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakemberek által aláírtan az adott szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát eredeti példányban.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M1.) Alkalmos a részvételre jelentkező és/vagy a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó amennyiben együttesen rendelkezik a részvételi felhívás feladását megelőző 36 hónapban teljesített összesen legalább nettó 1,3 Mrd Ft összegű:

- iratkezelési, vagy,
- levéltári, vagy,
- közigazgatási, vagy,
- elektronikus ügyintézési.

Komplex informatikai projekte/projektekre vonatkozó referenciával, amelyek egyaránt tartalmaztak szoftverfejlesztést, hardverszállítást és rendszerintegrációt is.

A fentiek alapján bemutatott referenciák mindegyikének nettó 10 000 000 HUF feletti összegűnek, és legalább egyikének legalább nettó 250 000 000 HUF összegűnek kell lennie.

M2) Alkalmos a részvételre jelentkező és/vagy a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó amennyiben együttesen rendelkezik a részvételi felhívás feladását megelőző 36 hónapban teljesített levéltári nyilvántartó rendszer (LNYR) vonatkozásában olyan megoldással, amelyik legalább.

—egy nemzeti levéltárban.

ÉS.

—egy regionális, vagy megyei, vagy városi levéltárban.

Ténylegesen működik valamely európai országban.

M3) Alkalmos a részvételre jelentkező és/vagy a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó amennyiben együttesen rendelkezik a részvételi felhívás feladását megelőző 36 hónapban teljesített központi archívum szolgáltatásrendszer (KIA) vonatkozásában olyan megoldással, amely legalább egy európai ország nemzeti levéltárában ténylegesen működik.

M4.) Részvételre jelentkező és/vagy a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó alkalmas a szerződés teljesítésére, amennyiben bemutat:

1. pozíció:

1 fő főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkező, magyar nyelven tárgyalási szinten beszélő projektmenedzsert, aki rendelkezik nemzetközi projektmenedzsmet (PMI vagy legalább IPMA C) minősítéssel, és a projektvezetői tapasztalatai között szerepel legalább 2 db komplex informatikai projekt, amelyek egyaránt tartalmaztak szoftverfejlesztést, hardverszállítást és rendszerintegrációt is;

2. pozíció:

1 fő főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkező, és legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkező, magyar nyelven tárgyalási szinten beszélő vezető mérnökinformatikust vagy villamosmérnököt, aki vezető beosztásban részt vett legalább 1 db 500.000.000,- HUF-ot meghaladó értékű komplex informatikai projektben, amely egyaránt tartalmazott szoftverfejlesztést, hardverszállítást és rendszerintegrációt is;

3. pozíció:

2 fő főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkező, és legalább 3 év informatikai rendszerszervezési gyakorlattal rendelkező szakembert;

4. pozíció:

4 fő főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkező, és legalább 3 év programtervező, programozói tapasztalattal rendelkező szakembert;

5. pozíció:

1 fő főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkező, és legalább 5 év adatbázisok tervezése és üzemeltetése szakterületen szerzett tapasztalattal rendelkező szakembert;

6. pozíció:

1 fő főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkező, és legalább 5 év archiválási rendszer tervezése és üzemeltetése szakterületen szerzett tapasztalattal rendelkező szakembert;

7. pozíció:

1 fő főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkező, és elektronikus iratkezelési rendszer tervezése, bevezetése és üzemeltetése szakterületen szerzett legalább 5 év tapasztalattal rendelkező szakembert;

8. pozíció:

1 fő főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkező, és legalább 5 év rendszerbiztonság, rendszer információ biztonság szakterületen szerzett tapasztalattal rendelkező szakembert;

9. pozíció:

1 fő főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkező, IT felügyeleti rendszer tervezés és üzemeltetés terén szerzett legalább 3 éves tapasztalattal rendelkező szakembert;

10. pozíció:

1 fő főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkező, biztonsági rendszerek tervezése és üzemeltetése terén szerzett legalább 3 éves tapasztalattal rendelkező szakembert;

11. pozíció:

1 fő főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkező, és legalább 5 év levéltári szakterületen, általános levéltárban vagy állami szaklevéltárban szerzett tapasztalattal rendelkező, magyar nyelven tárgyalási szinten beszélő szakembert;

12. pozíció:

1 fő főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkező, és közigazgatási iratkezelő rendszerek és más rendszerek felé interfész kapcsolatok specifikálása, iratkezelő rendszer bevezetése, irattári tervek elektronikus környezetben való kialakítása területen szerzett tapasztalattal rendelkező szakembert;

13. pozíció:

1 fő főiskolai vagy egyetemi végzettséggel rendelkező, és elektronikus ügyintézési rendszerek tervezésében, vagy elektronikus közszolgáltatással kapcsolatos szabványok kialakítása terén szerzett tapasztalattal rendelkező, magyar nyelven tárgyalási szinten beszélő szakembert;

14. pozíció:

1 fő felsőfokú jogi végzettséggel rendelkező, adatvédelmi vagy szabályozási területen legalább 3 éves tapasztalattal rendelkező, magyar nyelven tárgyalási szinten beszélő szakembert.

Egy szakember legfeljebb két pozícióra jelölhető meg. Amennyiben egy szakember több pozícióra kerül megjelölésre, akkor az adott pozíciókkal szemben támasztott valamennyi feltételének meg kell felelnie.

III.2.4) **Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk**

III.3) **Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek**

III.3.1) **Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk**

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve: nem

III.3.2) **A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek**

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) **Az eljárás fajtája**

IV.1.1) **Az eljárás fajtája**

Tárgyalásos

Megtörtént a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése (a tárgyalásos eljárás egyes típusai esetében) nem

IV.1.2) **Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma**

A gazdasági szereplők tervezett száma: 5

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok: Az érvényes részvételre jelentkezőket ajánlatkérő az alábbi módszer alapján rangsorolja, és a rangsorban az első öt helyen végzetet kéri fel ajánlattételre. 1.) A részvételi felhívás III.2.3.) M1.) pontja szerint érvényesnek tekintett referenciák darabszáma. Súlyszám: 30 A rangsorolás során a legnagyobb darabszám a maximális 10 pontot kapja, a többi jelentkezés pontszáma az alábbi képlet segítségével kerül kiszámításra: $\text{PontVizsgált} = (\text{Vizsgált referenciák db-számának összege} / \text{Legmagasabb referencia db-szám}) * 10$ 2.) A részvételi felhívás III.2.3.) M1.) pontja szerint érvényesnek tekintett referenciák nettó Ft összegeinek szumma összege. Súlyszám: 70 A rangsorolás során a legnagyobb szumma Ft összeg a maximális 10 pontot kapja, a többi jelentkezés pontszáma az alábbi képlet segítségével kerül kiszámításra: $\text{PontVizsgált} = (\text{Vizsgált referenciák szumma Ft-összeg} / \text{Referenciák legmagasabb szumma Ft-összege}) * 10$ A fenti képletekkel kapott pontszámok kerülnek beszorzásra a súlyszámokkal, majd ezen szorzatok összeadásra kerülnek. Az így kiszámított összegek közül az első öt legmagasabb, két tizedesjegyre kerekített pontszámot elért jelentkezést benyújtót kéri fel ajánlatkérő ajánlattételre. Amennyiben a keretszám felső határán holtverseny alakul ki, akkor a keretszám felső határán valamennyi azonos pontszámot elért jelentkezőt felkéri ajánlattételre ajánlatkérő.

IV.1.3) **Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során**

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát nem

IV.2) **Bírálati szempontok**

IV.2.1) Bírálati szempontok

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint az alábbiakban megadott részszempontok

1. Az E-levéltári rendszer bevezetésének ellenszolgáltatása (nettó Ft-ban megadva). Súlyszám 50
2. A levéltári nyilvántartó rendszer (LNYR) funkcióinak fejlesztés nélküli megvalósításának mértéke. Súlyszám 22,5
3. A központi archívum szolgáltatásrendszer (KIA) alkalmazás eszköztár funkcióinak fejlesztés nélküli megvalósításának mértéke. Súlyszám 22,5
4. A rendszer öt éves fenntartási költsége (nettó Ft-ban megadva). Súlyszám 5

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: nem

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám:

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre

nem

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei

A dokumentáció beszerzésének határideje: 30.1.2012 - 10:00

A dokumentációért fizetni kell: igen

Ár: 80 000 HUF

A fizetés feltételei és módja: A fenti összeg nettó összeg. A dokumentáció ellenértéke befizethető a NISZ Zrt. házipénztárában (pénztári órák: kedd és csütörtök 9:00-12:00 óra között) vagy átutalható a NISZ Zrt. ING Bank N. V. Magyarországi Fióktelepénél vezetett 13700016-01527010-00000000 számú számlájára.

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

30.1.2012 - 10:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére

5.3.2012

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve részvételi jelentkezések benyújthatók magyar.

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: nem

VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: igen

Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra: EKOP-1.2.8-08-2008-0001.

VI.3) További információk

1. A részvételi jelentkezésben az előzőekben előírtakon túlmenően a következő dokumentumokat kell csatolni:

1.1. Oldalszámokkal ellátott tartalomjegyzék;

1.2. Cégszerűen aláírt felolvasólap (Kbt. 110. § (3) bekezdés szerint);

1.3. Cégszerűen aláírt nyilatkozat a Kbt. 104. § (4) bekezdés alapján a Kbt. 71. § (1) bekezdés a)-d) pontjaiban a Kbt. 55. §-a alapján a Kbt. 72. §-ában foglaltakról;

1.4. Benyújtandó a részvételre jelentkező és 10 %-on felüli alvállalkozó, illetőleg - ha illet a részvételre jelentkező az alkalmasság igazolásához igénybe vesz - a Kbt. 4. § 3/D. pontja szerinti erőforrást nyújtó szervezet, valamint az alkalmasság igazolásához igénybe venni kívánt alvállalkozók cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő(k) aláírási címpéldányának (vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintájának) egyszerű másolati példánya, akik aláírásukkal ellátták a részvételre jelentkezést (részvételre jelentkezésben szereplő iratot). Amennyiben a részvételre jelentkezésben szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosultak írták alá, az általuk aláírt meghatalmazás eredeti vagy hiteles másolati példányát is csatolni kell a részvételre jelentkezéshez. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás-mintáját is, vagy a részvételre jelentkezéshez csatolni kell a meghatalmazott aláírási címpéldányának (vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintájának) egyszerű másolati példányát;

1.5. Közös részvételre jelentkezés esetén csatolni kell a részvételre jelentkezők nyilatkozatát, melyben kijelölésre kerül a konzorcium azon tagja, aki a konzorciumot a közbeszerzési eljárás során kizárólagosan képviseli, és aki a részvételre jelentkezők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet.

Csatolni kell továbbá a közös részvételre jelentkezők együttműködési megállapodását, melynek tartalmaznia kell:

- a szerződés teljesítése során elvégzendő feladatok megosztását,
- azt a ténytet, hogy a közös részvételre jelentkezést benyújtó részvételre jelentkezők, nyertességük esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért korlátlan és egyetemleges felelősséget vállalnak,
- annak meghatározását, hogy melyik részvételre jelentkező lesz a számlák benyújtására jogosult.

Közös részvételre jelentkezés esetén az ajánlatkérő a nyertes - közös - részvételre jelentkezővel kötendő szerződésben rögzíti az egyetemleges felelősségvállalás tényét is. Mindezeknek a szerződésben való rögzítése nem jelenti az ajánlattételi dokumentáció részét képező szerződés-tervezet módosítását. Az ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét a Kbt. 70. § (4)-(7) bekezdéseire;

1.6. Nyilatkozat bizalmas adatkezelésről, az eljárás során a részvételre jelentkező tudomására jutott információk megtartásáról;

1.7. Benyújtandó a részvételre jelentkező, a 10 % feletti alvállalkozó, illetőleg - ha illet a részvételre jelentkező az alkalmasság igazolásához igénybe vesz - a Kbt. 4. § 3/D. pontja szerinti (erőforrást nyújtó) szervezet, valamint az alkalmasság igazolásához igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában:

— A részvételi határidőt megelőző 40 napnál nem régebbi - aktuális cégállapotot bemutató -, az illetékes bíróság, vagy hatáskörrel rendelkező intézmény/hatóság/szervezet által kibocsátott - kivonat vagy igazolás (magyarországi bejegyzésű társaság esetén az illetékes cégbíróság, vagy az Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálatától kiadott, vagy az utóbbi szervezet adatbázisából közjegyző által letöltött és hitelesített cégkivonat) egyszerű másolati példányának szkennelt változata elektronikus adathordozón. Nem cég keretében folytatott tevékenységek esetében - a működési formának megfelelően - a nyilvántartó bíróság/költségvetési szerv/kamara, egyéni vállalkozók esetén a jegyzői nyilvántartás kivonatának másolata nyújtandó be,

— A részvételre jelentkező/alvállalkozó/erőforrást nyújtó szervezet nyilatkozata arról, hogy változás-bejegyzési kérelmet nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában,

— Amennyiben az részvételre jelentkező/alvállalkozó/erőforrást nyújtó szervezet (cég)adataiban, illetőleg az részvételre jelentkező/alvállalkozó/erőforrást nyújtó szervezet nyilatkozata alapján változásbejegyzés (vagy adatváltozás) van folyamatban, abban az esetben cég esetében csatolni kell a változásbejegyzésre vonatkozó kérelmét, valamint a cégbíróság által a kérelemről kiállított elektronikus tanúsítványt elektronikus adathordozón. Nem cég keretében folytatott tevékenységek esetében a nyilvántartó bíróság/költségvetési szerv/kamara/jegyző által átvett (érkeztetett) változásbejegyzési/adatváltoztatási kérelem egyszerű másolati példányát is.

1.8. Amennyiben a részvételre jelentkező a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet erőforrására támaszkodik, az igazolások tekintetében a Kbt. 65. § (3)-(4), valamint a 4. § 3/D.. pontját is figyelembe kell venni. Erőforrást nyújtó szervezet bevonása esetében csatolni kell a Kbt. 65. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatát. Az ajánlatkérő nyomatékosan felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 65. § (4) bekezdése alapján az erőforrást nyújtó szervezet az részvételi felhívásban a részvételre jelentkezővel kapcsolatban előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni, hogy ő alkalmas a szerződés teljesítésére.

2. A részvételi szakasz eredményhirdetésének időpontja: 2012. február 29., 12:00 órakor, helyszíne: a részvételi jelentkezések beadásának helyszíne. Az ajánlattételi felhívás (119. §) megküldésének tervezett időpontja: 2012. március 05.

3. A szerződéskötés várható időpontja: 2012. június 29.

4. A részvételi jelentkezés formai követelményeinek részleteit a Kbt. 104. § (1) alapján a 70/A. § (1) bekezdése, valamint a részvételi dokumentáció tartalmazza. A részvételre jelentkezéseket papíralapon 1 db eredeti, és 6 db, az eredetiről készült, azzal mindenben megegyező másolati, valamint 3 db elektronikus (CD vagy DVD) példányban kell benyújtani. Az elektronikus példánynak nem módosítható formátumban (pl: pdf) kell tartalmaznia az eredeti szkennelt teljes részvételre jelentkezést.

5. Ajánlatkérő a Kbt. 13. § (4) bekezdése alapján felhívja a minősített ajánlattevők figyelmét arra, hogy az általa meghatározott alkalmassági kritériumok szigorúbbak a Kbt. 12. § (2) bekezdése alapján előírt követelményeknél, ezért a minősített ajánlattevőknek azon követelményeknek való megfelelésüket kell külön igazolniuk, amelyekre vonatkozó igazolást nem tartalmaz a Minősített Ajánlattevők Jegyzéke szerinti igazolás.

6. Ajánlatkérő a Kbt. 112. §-ában foglaltak szerint lehetőséget ad hiánypótlásra. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 112. § (2) bekezdésében meghatározott, nem pótolható hiányosságokra!

7. A Kbt. 104. § (1) bekezdés alapján a 70/A. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltaknak megfelelően a részvételre jelentkezésben lévő, minden - a részvételre jelentkező vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó, vagy 69. § (8) bekezdés szerinti szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

8. Amennyiben az ajánlatkérő az eredményhirdetés során kihirdette a második legkedvezőbb ajánlatot tevőt, úgy a nyertes visszalépése esetén - a Kbt. 91. § (2) bekezdése alkalmazásával - a második legkedvezőbbnek kihirdetett ajánlat benyújtójával köti meg a szerződést.

9. A részvételre felhívásban előírt igazolások egyszerű másolatban is benyújthatóak (Kbt. 20. § (3) bekezdés).

10. Az "eredeti" felirattal ellátott részvételre jelentkezésben szereplő valamennyi nyilatkozatnak eredetinek, vagy hiteles másolatnak kell lennie, kivéve, ha az ajánlatkérő a részvételi felhívásban vagy a dokumentációban másképp rendelkezik. Ahol a részvételi felhívás vagy a dokumentáció irat benyújtását egyszerű másolatban írja elő, a részvételre jelentkező, vagy bármely eljárásban részt vevő (alvállalkozó, erőforrást nyújtó szervezet) választása szerint az iratot jogosult benyújtani közjegyző által hitelesített másolati példányban, vagy eredetiben is. Hiteles másolat esetében a hitelesítésnek eredetinek kell lennie.

11. A nem a kért valutánemben rendelkezésre álló adatok vonatkozásában az átszámítás alapját az Magyar Nemzeti Bank által, az adat keletkezésének napján közzétett devizaárfolyamok képezik. Amennyiben valamely devizát a MNB nem jegyez, akkor az átszámítás alapját az adott devizára a részvételre jelentkező letelepedése szerinti ország központi bankja által az adat keletkezésének napján érvényes devizaárfolyamon számított euró ellenérték képezi.

12. A részvételre jelentkező - a részvételi jelentkezéssel összefüggésben, a megfelelő részvételi jelentkezés érdekében - a Kbt. 103. § (1) bekezdés szerint kiegészítő tájékoztatást kérhet a részvételi felhívásban

és a részvételi dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban, a részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb 8 nappal, a NISZ Zrt. +36-1-3031000 telefaxszámára küldött fax útján, vagy az "A" mellékletben megadott levelezési és az előzőek egyike mellett a megadott elektronikus címre is megküldve a kérdéseket. Az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban faxon, vagy elektronikus úton küldi meg a részvételre jelentkező(k)nek legkésőbb a részvételi határidő lejárta előtt 4 nappal.

13. Az eljárás nyelve magyar, ezért idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű egyszerű fordítása is benyújtandó. A fordítás helyességéért a részvételre jelentkező felel.

A kizáró okok fenn nem állásának és az alkalmasság igazolásához kapcsolódó irat(ok) esetében (ide értve az aláírási jogosultságot meghatározó és az aláírás mintát bemutató iratot is), az idegen nyelvű irattal együtt annak a 24/1986. (VI.26.) MT rendelet és annak végrehajtásáról szóló 7/1986. (VI.26.) IM rendelet szerinti magyar nyelvű hiteles fordítása is benyújtandó.

14. Az ajánlatkérő a Kbt. 57. § (2) bekezdés b) pontja alapján az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása szempont szerint bírálja az ajánlatot az alábbiak szerint:

Adható pontszámok: mindegyik részszerpont esetében 0-10 pont.

A pontkiosztás módszere:

Az 1-es és a 4-es bírálati részszerpont esetén:

A bírálat során a legalacsonyabb Ft-érték a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat pontszáma az alábbi képlet segítségével kerül kiszámításra:

$\text{PontVizsgált} = (\text{Legalacsonyabb Ft-érték} / \text{Vizsgált ajánlat Ft-értéke}) * 10.$

A 2-es és 3-as bírálati részszerpont esetén:

A bírálat során az ajánlattételi dokumentációban lévő táblázatban megadott elvárásokhoz tartozó pontszámok kerülnek összeadásra. A táblázatban az adott sor vonatkozásában 1 pontot kap az ajánlattevő, ha a megvalósítandó funkcionalitást fejlesztés nélkül biztosítja az általa megajánlott megoldás/rendszer. A táblázat soraiban szereplő pontok összeadását követően a legmagasabb pontösszeg a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat pontszáma az alábbi képlet segítségével kerül kiszámításra:

$\text{PontVizsgált} = (\text{Vizsgált pontösszeg} / \text{Legmagasabb pontösszeg}) * 10.$

A fenti képletekkel kiszámított pontértékek az adott részszerponthoz tartozó súlyszámmal beszorzásra kerülnek, majd a három szorzat összeadásra kerül. Az eljárás nyertese az, aki a legtöbb, két tizedesjegyre kerekített pontot éri el.

15. Kiegészítő információk a 2-es és a 3-as bírálati részszerpontok értelmezéséhez

Ajánlatkérő az alábbi esetben tekinti az egyes funkciókat fejlesztés nélkül megvalósítottnak, mind az LNYR mind a KIA szempontjából:

— Az adott funkció már megvalósításra került, egy - a jelen eljárás során az első ajánlattétel időpontjában - használatban levő alkalmazás részeként, és,

— az adott funkció a fenti időpontban ténylegesen működik és használatban van (tehát eltérő és újabb verzió alkalmazása/ajánlása ettől az időponttól számítottan nem lehetséges), és,

— az adott funkció teljes mértékben megfelel az ajánlatkérő által, a részletes műszaki követelményekben foglaltaknak és a fentiekben meghatározott alkalmazás részeként működik, és,

— az ajánlott alkalmazás esetében elfogadható, hogy az egyébként megfelelő egyes funkciók alkalmazási (telepítési) helyei különbözőek legyenek, ugyanakkor a különböző telepítési helyeken működő alkalmazásnak meg kell felelni a vele szemben támasztott levéltári működési követelményeknek, és,

— amennyiben az ajánlatkérő által megfogalmazott teljes körű funkcionalitás biztosítása lehetséges egy használatban levő alkalmazással úgy, hogy csak további fejlesztést nem igénylő szoftverkomponensek alkalmazása (pl. plugin) szükséges, a megvalósítást ajánlatkérő fejlesztés nélkül elfogadja, valamint,

—az adott funkció a KIA szoftveres megoldására javasolt műszaki megoldás tekintetében nemzeti levéltárban, az LNYR tekintetében pedig legalább egy nemzeti levéltárban és egy regionális/megyei/városi levéltárban ténylegesen működik valamely európai országban. Erre vonatkozóan az ajánlattevőnek csatolnia szükséges a KIA vonatkozásban azon nemzeti levéltár, az LNYR vonatkozásában pedig azon nemzeti levéltár és regionális/megyei/városi levéltár cégszerűen aláírt nyilatkozatát, amelyben nevezettek megerősítik a fenti előírás teljesülését.

Amely funkció nem felel meg a fentiekben megfogalmazott feltételeknek, úgy azt ajánlatkérő nem fogadja el fejlesztés nélkül megvalósítottak, és így nem kap pontot.

A funkció/alkalmazás késztermék jellegét ajánlattevőnek az első tárgyalási fordulóban maximum 30 perces rendszerbemutató keretében be kell bemutatnia.

16. Az eljárás alkalmazásának indokolása: a Kbt. 124. § (2) bekezdés b) pontja alapján a beszerzés (árubeszerzés és az elválaszthatatlan szolgáltatási elemek) összetettsége miatt a szerződéses feltételek előzetes meghatározása nem lehetséges olyan pontossággal, amely lehetővé tenné a nyílt vagy meghívásos eljárásban a legkedvezőbb ajánlat kiválasztását. A beszerzés tárgyának természete és komplexitása miatt a szerződéses feltételek teljes köre (különösen a végleges műszaki tartalom, fizetési feltételek) csak tárgyalások útján alakítható ki, és csak ez biztosítja az ajánlatkérő számára az összességében legkedvezőbb ajánlat kiválasztását. Ajánlatkérő a részvételi szakaszban való részvételt nem köti biztosíték adásához.

17. Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét arra, hogy csak olyan összetételben tehetnek ajánlatot, ahogyan az alkalmassá minősítésük megtörtént.

18. A részvételi szakaszban ajánlatkérő nem kérhet, a részvételre jelentkező pedig nem tehet ajánlatot. Ha részvételre jelentkező ajánlatot tesz a részvételi jelentkezése a Kbt. 114. § (1) bekezdés b) pontja alapján érvénytelen.

19. Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét arra, hogy ajánlatkérő székhelyén beléptető rendszer működik, s emiatt az épületbe történő belépés a portai regisztráció miatt időigényes (akár 5-10 perc). Ennek figyelembevételre a részvételre jelentkezők részéről elengedhetetlen, különös tekintettel a részvételi jelentkezések benyújtásának napjára. Az ebből eredő bármilyen késedelemért ajánlatkérő felelősséget nem vállal.

20. A részvételi jelentkezések felbontásának ideje: 2012. január 30. 10:00 óra. Helyszíne: Magyarország, 1081 Budapest, Csokonai utca 3. I. emeleti tárgyaló. Jelenlétre jogosultak a Kbt. 110. § (2) bekezdése szerinti személyek.

21. Az érvényes jelentkezés feltétele a részvételi dokumentáció megvétele. A dokumentációt - a Kbt. 102. § (2) bekezdése alapján - részvételi jelentkezésenként legalább egy részvételre jelentkezőnek vagy a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak meg kell vásárolnia (a dokumentációt megvásárolni tehát az eljárás során vagy részvételre jelentkezőként, vagy a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóként kell megjelennie). A dokumentáció másra át nem ruházható. Közös részvételi jelentkezés esetén elegendő a közös részvételre jelentkezők egyikének megvásárolni a dokumentációt. A dokumentáció kérésre elektronikus, vagy postai úton a Kbt. 102. § (3) bekezdésében foglaltak szerint megkérhető, de átvehető személyesen vagy meghatalmazott útján a jelen felhívás „A” mellékletében megadott címén a részvételi felhívás megjelenésének napjától a részvételi jelentkezések benyújtásának határideje lejártáig munkanapokon H-Cs: 9:00-11:00 óra és 13:00-15:00 között, illetve P: 9-11 óra között (a részvételi jelentkezések beadási határidejének határidő napján 9:00-10:00 óráig). A dokumentáció kiváltásakor a kiváltónak meg kell adnia a kiváltó nevét, székhelyét, postacímét, telefonszámát, faxszámát, email címét és a közbeszerzési eljárás során kapcsolattartó személy nevét.

22. Ajánlatkérő az eljárás során konzultációt tart 2012. január 18-án 9:00-11.00 óra között, a Budapest Főváros Levéltára Teve utca 3-5. szám alatti Gárdonyi Albert termében a részvételi dokumentációt megvásároltak részére.

23. Tájékoztatjuk a jelentkezőket, hogy amennyiben a rangsorolást követően az ajánlatkérő felkéri ajánlattételre és érvényes ajánlatot kíván benyújtani, úgy az ajánlattételi dokumentációt meg kell vásárolnia, melynek ellenértéke 160.000,- Ft + ÁFA. A fizetés és az átvétel feltételeinek részleteit az ajánlattételi dokumentáció fogja tartalmazni.

24. Ajánlatkérő a tárgyalások lezárását követően (az ajánlati kötöttség beálltakor) 39.600.000,- Ft, azaz harminckilencmillió-hatszáz ezer forint összegben ajánlati biztosíték nyújtását írja elő. Az ajánlati biztosítékot a Kbt. 59. § (2) bekezdésében foglaltak szerint lehet teljesíteni.

25. A részvételi jelentkezések összeállításával kapcsolatos összes költség a részvételre jelentkezőt terheli.

26. A közbeszerzési eljárás tárgyában szereplő projektet három konzorciumi tag valósítja meg. A konzorcium tagjai, így a közbeszerzési eljárás közös ajánlatkérőinek neve és címe: Magyar Országos Levéltár (1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.), Budapest Főváros Levéltára (1139 Budapest, Teve u. 3-5.) és a konzorcium vezetője a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (1081 Budapest, Csokonai utca 3.).

27. Referenciamunkák teljesítésének ideje: A szerződések teljesítésre vonatkozó [Ptk. 277. § (1)] általános polgárjogi szabályok alapján úgy adja meg az ajánlattevő a referenciamunkákra vonatkozó teljesítési időt, hogy abból megállapítható legyen a releváns teljesítésére vonatkozó szerződési referencia, azaz a teljesítés befejező időpontja a kért időszakon belül volt.

28. Ajánlatkérő a felhívásban előforduló „A részvételi felhívás feladását megelőző 36 hónapban” intervallum alatt a 2009. január - 2011. december közti időszakot érti.

29. A felhívásban és a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

VI.4) **Jogorvoslati eljárás**

VI.4.1) **A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság

Margit Krt. 85.

1024 Budapest

MAGYARORSZÁG

E-mail: dontobizottsag@kt.hu

Telefon: +36 13367776

Internetcím: www.kozbeszerzes.hu

Fax: +36 1367778

VI.4.2) **Jogorvoslati kérelmek benyújtása**

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: A Kbt. 323. §-ban foglaltak szerint.

VI.4.3) **A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság

Margit Krt. 85.

1024 Budapest

MAGYARORSZÁG

E-mail: dontobizottsag@kt.hu

Telefon: +36 13367776

Internetcím: www.kozbeszerzes.hu

Fax: +36 1367778

VI.5) **E hirdetmény feladásának időpontja:**
28.12.2011